

KIRA-INNOHUB RY:N SÄÄNNÖT

1. Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on KIRA-InnoHub ry, ruotsiksi KIRA-InnoHub rf.

Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

2. Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää rakennetun ympäristön toimijoiden yhteistyömahdollisuuksia innovaatiotoiminnassa, tietoisuutta uusista liiketoimintamalleista ja uusien teknologioiden hyödyntämistä sekä mahdollistaa kansallisten toimijoiden verkoston liittyminen osaksi vastaavaa kansainvälistä ekosysteemiä. Tavoitteena on taata, että Suomessa on elinvoimainen digitaalisia mahdollisuuksia hyödyntävä rakennetun ympäristön ekosysteemi, joka edistää yhteistoimintaa, tiedon virtausta sekä käytettävyyttä, jakaa parhaita käytäntöjä ja luo yhteyksiä liiketoiminnan skaalaamiseen kansainvälisille markkinoille.

3. Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

1. Ylläpitää verkostoa rakennetun ympäristön digitaalisen ekosysteemin toimijoista ja edistää toimintaedellytysten paranemista.
2. Kehittää asiantuntijayhteistyön, tutkimus- ja kehityshankkeiden, työpajojen ja muiden aktiviteettien avulla toimintatapoja ja työkaluja.
3. Edesauttaa julkisen ja yksityisen sektorin tavoitteiden täyttymistä rakennetun ympäristön digitalisaatiossa.
4. Luo liiketoimintamalleja toimintansa tarkoituksen toteuttamiseen.
5. Edustaa Suomen kiinteistö- ja rakentamisalaa kansainvälisessä verkostossa.
6. Kerää rakennetun ympäristön ekosysteemin toiminnasta kiinnostuneiden tahojen sidosryhmäkisteriä ja viestii tiedotteiden, verkkoviestinnän, tapahtumien ja muiden keinojen avulla parhaista käytännöistä ja innovaatioista.
7. Edistää viestinnän ja vuorovaikutuksen avulla rakennetun ympäristön uusia digitaalisia innovaatioita ja varmistaa osaltaan niiden kattavaa käyttöä Suomessa.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa taikka muuten välitöntä taloudellista ansiota jäsenilleen. Yhdistys voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi hallita ja omistaa kiinteää omaisuutta, arvopapereita ja muita rahoitusvälineitä sekä perustaa rahastoja ja säätiöitä. Lisäksi yhdistys voi vastaanottaa avustuksia, tukia, lahjoituksia ja

testamentteja.

4. Jäsenyys

Yhdistyksen perustaja- ja varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä yleishyödyllinen yhdistys tai muu yleishyödyllinen taho, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Yhdistyksen yhteistyöjäseneksi voidaan hyväksyä oikeushenkilö tai luonnollinen henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Yhdistyksen jäsenet hyväksyy kirjallisesta hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Hallitus voi kutsua yhdistyksen toimintaan mukaan asiantuntijoita ja erityistahoja ilman jäsenmaksuvelvoitetta.

5. Jäsenyyden päättyminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsenyys päättyy tällöin sen kalenterivuoden lopussa, jonka kuluessa eroilmoitus on saatu.

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on laiminlyönyt jäsenmaksunsa maksamisen tai joka on tahallaan rikkonut näitä sääntöjä tai lain tai sääntöjen mukaisessa järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai joka toiminnallaan huomattavasti vahingoittaa yhdistystä. Hallitus voi erottaa jäsenen, kun jäsen luopuu jäsenyyden perustana olevasta toiminnastaan tai asetetaan konkurssiin. Kun hallitus erottaa jäsenen, tulee erottamista koskeva päätös voimaan heti.

Eronnut tai erotettu jäsen on velvollinen suorittamaan ennen jäsenyyden päättymistä eräntyneet maksut, mutta menettää kaikki jäsenoikeutensa yhdistyksessä eroamisilmoituksesta tai erottamispäätöksestä lukien.

Eronneen tai erotetun jäsenen yhdistykselle suorittamia maksuja ei palauteta eikä tällainen jäsen ole oikeutettu saamaan mitään osaa yhdistyksen varoista.

6. Liittymis- ja jäsenmaksut sekä muut maksut ja rahoitus

Perustaja- ja varsinaisilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisten jäsenmaksujen sekä yhteistyöjäseniltä perittävien jäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosikokous.

Liittymismaksut ja vuotuiset jäsenmaksut voidaan porrastaa vuosikokouksen päätöksellä jäsenyhteisön koon tai jonkin muun soveltuvan tekijän mukaan.

Yhdistys voi rahoittaa toimintaansa liittymis- ja jäsenmaksujen lisäksi muun muassa erilaisilla avustuksilla, palvelumaksuilla sekä tilaisuuksien, hankkeiden ja verkostojen osallistumismaksuilla.

7. Yhdistyksen toimeilimet

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttävät jäsenet vuosikokouksessa.

Yhdistyksen toimeilimet ovat hallitus ja neuvottelukunta.

Neuvottelukunnan kokoonpano kattaa ainakin valtion, kuntien sekä rakennetun ympäristön toimijoita. Neuvottelukunnan tehtävänä on neuvoa-antavana elimenä käsitellä yhdistyksen toimintaperiaatteita ja tavoitteita sekä muita yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeitä ja periaatteellisia kysymyksiä. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallitus voi asettaa toimikaudekseen muita toimeilimiä käsittelemään ja valmistelemaan asioita. Hallitus hyväksyy muiden toimeilinten toimintaperiaatteet.

Yhdistyksellä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus. Toimitusjohtaja hoitaa yhdistyksen juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

8. Varsinainen vuosikokous

Varsinainen vuosikokous pidetään vuosittain helmikuun-toukokuun aikana.

Vuosikokouksessa:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolo-oikeudet
3. Esitellään hallituksen kertomus liiton toiminnasta edellisenä kalenterivuonna.
4. Esitellään edellisen vuoden tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus.
5. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle sekä niistä toimenpiteistä, jotka toimintakertomus tai tilintarkastuskertomus saattaa aiheuttaa.
6. Esitellään liiton talousarvio ja toimintasuunnitelma tulevalle tilikaudelle.
7. Päätetään jäsenmaksuperusteiden yksikköhinnat sekä jäsenmaksun suuruus.
8. Vahvistetaan talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavaksi kalenterivuodeksi.
9. Päätetään liiton hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja kulukorvauksista.
10. Päätetään hallituksen jäsenmäärästä.

11. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

12. Valitaan hallituksen muut jäsenet.

13. Valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jolloin nimitään vastuunalainen tilintarkastaja, tarkastamaan seuraavan tilikauden kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto.

14. Päätetään hallituksen tai jäsenten kokoukselle esittämistä ja kokouskutsussa mainituista asioista.

Varsinaisen vuosikokouksen käsittelyyn tarkoitetut esitykset on toimitettava kirjallisena yhdistyksen hallitukselle viimeistään kuukautta ennen varsinaista vuosikokousta.

9. Ylimääräinen vuosikokous

Ylimääräinen vuosikokous pidetään, jos hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä pyytää sitä erityisesti ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tämä pyyntö on esitettävä kirjallisesti hallitukselle ja siinä on mainittava, minkä asian käsittelemiseksi kokousta halutaan. Hallituksen on tällöin viimeistään neljän (4) viikon kuluessa pyynnön esittämisestä kutsuttava koolle ylimääräinen vuosikokous.

10. Kokouskutsu

Hallitus kutsuu vuosikokouksen koolle vähintään viikkoa ennen kokousta kirjeellä tai sähköpostilla ilmoitettuun osoitteeseen.

11. Äänioikeus

Yhdistyksen kokouksessa jokaisella varsinaisella jäsenellä on yksi ääni. Mahdollisilla yhteistyöjäsenillä ja hallituksen kutsumilla asiantuntijoilla ja erityistahoilla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Kokouksessa asiat ratkaistaan ehdottomalla enemmistöllä annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole muuta mainittu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua etänä hallituksen niin päättäessä. Etäosallistuminen voi tapahtua ennen kokousta (ennakko-osallistuminen) tai kokouksen aikana (reaaliaikainen osallistuminen) tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

12. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kaksi (2) ja enintään kaksitoista (12) muuta varsinaista jäsentä sekä tarvittaessa enintään neljätoista (14) varajäsentä.

Hallituksen toimikausi alkaa valintapäätöksestä ja jatkuu siihen saakka, kun uusi hallitus on valittu.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä tai varajäsenistä on läsnä kokouksessa.

Hallituksen kullakin jäsenellä on yksi ääni. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen päätöksellä voidaan perustaa toimielimiä, verkostoja, hankkeita ja kutsua erityisasiantuntijoita ja muita tahoja yhdistyksen toiminnan tueksi. Hallitus hyväksyy toimielinten verkostojen pelisäännöt, valvoo verkoston toimijoiden toimintaa ja ryhtyy tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

13. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on mm:

1. johtaa yhdistyksen toimintaa sääntöjen ja vuosikokouksen päätösten mukaisesti, 2. kutsua koolle vuosikokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat,
3. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimitusjohtaja,
4. vastata yhdistyksen taloudesta ja omaisuudesta,
5. päättää toimielinten perustamisesta, päättää niiden ohjesäännöt ja tehtävät sekä jäsenten määrät ja nimittää jäsenet,
6. hyväksyä ja erottaa yhdistyksen jäsenet,
7. nimetä yhdistyksen edustajat esim. erilaisiin yhteistyö- ja valmisteluelimiin.

14. Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan tehtävänä on:

1. hoitaa yhdistyksen hallintoa ja toimistoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti,
2. vastata yhdessä hallituksen kanssa toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta ja tehokkuudesta sekä yhdistyksen kehitystoiminnasta,
3. valmistella hallituksen ja muiden toimielinten kokoukset, esitellä niissä käsiteltävät asiat ja huolehtia niissä tehtyjen päätösten toimeenpanosta,
4. huolehtia hallituksen apuna yhdistyksen varojen hoidosta ja kirjanpidosta,
5. huolehtia toiminnan edellyttämästä tiedonvälityksestä yhteiskunnan, toimialojen, jäsenten ja verkoston toimijoiden välillä,

6. johtaa yhdistyksen toimintaa,
7. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimiston henkilökunta,
8. hoitaa muut asiat, jotka hallitus hänelle antaa.

15. Yhdistyksen nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toimitusjohtaja kukin erikseen yksin sekä ne henkilöt, jotka hallitus erikseen määrää, kaksi yhdessä.

16. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2019. Yhdistyksen tilikausi on sen jälkeen kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen kertomus yhdistyksen toiminnasta on esitettävä tilintarkastajalle kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilintarkastajan tulee antaa kirjallinen tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

17. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen tai lakkauttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa jaetaan sen varat yhdistyksen perustaja- ja varsinaisten jäsenten kesken niiden maksamien liittymismaksujen mukaisessa suhteessa. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi jaetaan sen varat edellä mainitulla tavalla.

18. Sisäiset ohjesäännöt

Näitä sääntöjä voidaan täydentää sisäisin ohjesäännöin, jotka eivät saa olla ristiriidassa yhdistyslain, muiden lakien tai näiden sääntöjen kanssa. Ohjesäännöistä päättää vuosikokous.