

Mentorointipalvelu RAISE-hankkeessa

Avoim menettely

Hankinta-asiakirja

**KIRAHub (KIRA-InnoHub ry)
2026**

RAISE

1. Julkisen hankinnan kuvaus

Pyydämme teitä jättämään tarjouksen avoimessa hankintamenettelyssä ”Mentorointipalvelu RAISE-hankkeessa”.

Regional AI Initiative for Scaling Enterprises (jäljempänä RAISE) (kotisivu: <https://centralbaltic.eu/project/raise/>) on Central Baltic -ohjelman hanke, jonka tavoitteena on tukea Suomen, Viron, Latvian, ja Ruotsin kasvuvaiheessa olevia pk-yrityksiä tekoälypohjaisten tuotteiden ja palveluiden kehittämisessä ja lanseerauksessa. Hankkeen puitteissa tuodaan yhteen hankittuja palveluita tarvitsevat yritykset sekä tekoälyratkaisujen tarjoajat ja mentorit tavoitteena toteuttaa pilottiprojekteja, tarjota yrityksille asiantuntija-apua sekä tukea yritysten kasvua ja skaalaamista.

Hankintayksikön tavoitteena on tehdä hankinnan mentorointipalveluja koskevat puitesopimukset, joiden perusteella hankintayksikkö voi tilata RAISE-hankkeen aikana tarpeen mukaan eri mentorointipalveluja. Tehtävien tarkemmat tekniset kuvaukset esitetään liitteessä 1. Hankintamenettely toteutetaan sähköisenä menettelynä Suomen julkisista hankinnoista annetun lain ja muun Suomessa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Pyydämme jättämään tarjouksen hankinta-asiakirjoissa esitettyjen ehtojen mukaisesti.

2. Hankintayksikkö:

KIRAHub (KIRA-InnoHub ry)
Y-tunnus 2958830-3
Lapinlahdenkatu 16 00180 Helsinki

3. Hankinta-asiakirjoja koskevat tiedot

3.1. Hankinta-asiakirjoihin kuuluvat kaikki hankintayksikön julkaisemat tähän julkiseen hankintaan liittyvät asiakirjat, mukaan lukien hankintailmoitus, tämä hankinta-asiakirja liitteineen, hankintayksikön verkkosivuilla sekä hanketorissa (<https://hanketori.fi>) tätä hankintaa koskevat julkaistut asiakirjat jne.

3.2. Hankinta-asiakirjojen sisältöä koskevia selvennyksiä voi pyytää hankintayksiköltä sähköpostitse verkkosivuilla ja hanketorissa ilmoitetun sähköpostiosoitteen kautta.

3.3. Pyydämme toimittamaan selvennyspyynnöt hyvissä ajoin, sillä julkisista hankinnoista annetun lain mukaan hankintayksikkö ei ole velvollinen vastaamaan selvennyspyyntöön, jos pyynnön saapumisen ja tarjousten jättämisen määräajan välillä ei ole vähintään kuutta päivää.

3.4. Jos tarjoaja ei ole hankintamenettelyn aikana pyytänyt selvennyksiä hankinta-asiakirjoissa havaitsemiinsa ristiriitaisuuksiin, epäselvyyksiin tai puutteisiin, hankintayksiköllä on oikeus hankintamenettelyn tai sopimuksen täyttämisen aikana syntyvissä riitatilanteissa valita hankinta-asiakirjoista hankintayksikölle paremmin soveltuva tulkinta.

3.5. Hankintayksikkö julkaisee selvennykset hankintayksikön verkkosivuilla ja hanketorissa sekä lähettää ne asianosaisille sähköpostitse. julkisten hankintojen rekisteriin osallistujiksi rekisteröityneille henkilöille rekisterin kautta.

3.6. Hankintayksikkö ei vastaa sähköpostiviestinnän eikä hanketorin toiminnasta.

3.7. Hankinta-asiakirjan liitteet ovat:

- Liite 1 – Tehtävänkuvaus
- Liite 2 – Puitesopimusluonnos
- Liite 3 – Hankintasopimusluonnos
- Liite 4 – Mentorin tietolomake

4. Tarjouksen jättäminen

4.1. Hankintamenettely toteutetaan sähköisenä hankintana hankintayksikön verkkosivuilla sähköpostitse sekä hanketorissa.

4.2. Tarjousta laadittaessa on noudatettava hankintayksikön asettamia vaatimuksia, julkisista hankinnoista annettua lakia ja muuta Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

4.3. Henkilöt, joiden asuinpaikka tai kotipaikka on Venäjän federaatiossa tai Valko-Venäjän tasavallassa, eivät saa osallistua julkiseen hankintaan.

4.4. Tarjoaja ei saa käyttää hankintasopimuksen toteuttamisessa alihankkijaa tai tavarantoimittajaa yli 10 prosentin (kymmenen prosentin) osuudella sopimuksen arvosta eikä vedota soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi sellaisen talouden toimijan voimavaroihin, joka on:

RAISE

- 4.4.1.** Venäjän federaation kansalainen tai siellä asuva henkilö taikka Venäjän federaatioon sijoittautunut talouden toimija, mukaan lukien itsenäinen ammatinharjoittaja, oikeushenkilö, elin tai muu yhteisö;
- 4.4.2.** sellainen taho, josta kohdassa 4.4.1 tarkoitettu henkilö, laitos tai muu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia;
- 4.4.3.** kohdassa 4.4.1 tai 4.4.2 tarkoitettun henkilön, laitoksen tai muun yhteisön edustaja tai sen ohjeiden mukaan toimiva henkilö.
- Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tietoja alihankkijoista, tavarantoimittajista ja tahoista, joiden voimavaroihin vedotaan, sekä näiden edustajista, muista johto-, hallinto- tai valvontaelimen jäsenistä, suorista ja välillisistä omistajista ja tosiasiallisista edunsaajista. Pyydettyihin tietoihin voivat kuulua luonnollisten henkilöiden henkilöllisyystodistusten jäljennökset, joista ilmenee henkilön kansalaisuus, sekä oikeushenkilöiden osalta todistus tai ote kaupparekisteristä tai muulta toimivaltaiselta viranomaiselta siinä maassa, jossa oikeushenkilö on rekisteröity.
- Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tietoja alihankkijan ja tavarantoimittajan toteutettavaksi tulevan hankintasopimuksen osan arvosta.
- 4.5.** Jättämällä tarjouksen tarjoaja vahvistaa hyväksyvänsä täysimääräisesti kaikki hankinnan ehdot, mukaan lukien sopimusehdot, eikä tarjoaja saa lisätä tarjoukseen omia ehtojaan.
- 4.6.** Tarjous voidaan tehdä ainoastaan niistä seikoista, joista hankintayksikkö on pyytänyt kilpailevia tarjouksia.
- 4.7.** Tarjoaja vastaa kaikista tarjouksen laatimisesta ja jättämisestä aiheutuvista kustannuksista.
- 4.8.** Tarjousta jätettäessä on otettava huomioon, että tarjotun hankinnan kohteen on täytettävä kokonaisuudessaan hankinta-asiakirjoissa ja Suomen lainsäädännössä asetetut vaatimukset.
- 4.9.** Tarjouksen jättäminen on aloitettava riittävän ajoissa ennen tarjousten jättämisen määräaika. Ongelmatilanteissa on otettava yhteyttä hankintayksikköön. Jos järjestelmässä ei ole havaittu teknisiä häiriöitä, käyttäjätuki pyrkii auttamaan tarjoajaa.
- 4.10.** Tarjoukset on jätettävä sähköisesti hankintayksikön verkkosivujen kautta sähköpostitse tai hanketorin kautta osoitteessa: <https://hanketori.fi>.
- 4.11.** Hankintayksikkö hyväksyy toimitettaville tarjousasiakirjoille kaikki yleisesti käytetyt tiedostomuodot, kuten .pdf (Portable Document Format), .txt (Text), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) sekä MS Office -tiedostomuodot.
- 4.12.** Tarjousasiakirjojen suositeltavat kokorajat ovat 20 Mt asiakirjaa kohden ja 100 Mt koko tarjousta kohden.
- 4.13.** Hankintayksikkö takaa tarjousten luottamuksellisuuden ja tarjoukset avataan ja niihin tutustutaan vasta tarjousten jättämisen määräajan päätyttyä.
- 4.14.** Hankintayksikkö ei vastaa viivästyksistä, häiriöistä tai keskeytyksistä, jotka johtuvat hankintayksikön vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista olosuhteista, kuten ylivoimaisesta esteestä, sähkökatkoista, tarjoajan tai hankintayksikön puhelin- tai internetyhteyksien taikka muiden sähköisten laitteiden ja järjestelmien, ohjelmistot mukaan lukien, toimintahäiriöistä. Hankintayksikkö ei vastaa hanketorin käytöstä tai käyttämättä jättämisestä aiheutuvista vahingoista tai saamatta jääneistä tuloista.
- 4.15.** Jos hankintayksikön ilmoittamat vaatimukset tai määräajat eroavat toisistaan hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa, on noudatettava hankintailmoitusta.
- 4.16. Tarjouksen jättämisen määräaika**
- 4.16.1.** Tarjoukset on jätettävä hankintailmoituksessa ilmoitettuun tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä. Määräajan päätyttyä lähetettyjä tarjouksia ei huomioida.
- 4.16.2.** Tarjoaja kantaa kokonaisuudessaan riskin tarjouksen lähettämisestä sähköpostitse tai tallentamisesta hanketoriin, mukaan lukien ylivoimaisen esteen mahdollisuuden.
- 4.17. Tarjouksen laatiminen**
- 4.17.1.** Tarjouksen on oltava hankinta-asiakirjoissa asetettujen ehtojen ja julkisista hankinnoista annetun lain mukainen.
- 4.17.2.** Tarjoajan on toimitettava tarjouksen osana kaikki hankinta-asiakirjoissa ja sähköisessä julkisten hankintojen rekisterissä määritellyt tiedot ja asiakirjat.
- 4.18. Yhteisen tarjouksen jättäminen**
- 4.18.1.** Osoittaessaan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevien vaatimusten täyttymisen yhteisen tarjouksen jättävät tarjoajat voivat vedota muiden ryhmittymän jäsenten voimavaroihin julkisista hankinnoista annetun lain säädetyin edellytyksin.
- 4.18.2.** Yhteenkään yhteisen tarjouksen jättävään tarjoajaan ei saa kohdistua poissulkemisperusteita.

RAISE

4.18.3. Jokaisesta yhteisen tarjouksen jättävästä tarjoajasta on toimitettava erillinen yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD), joka sisältää vakuutukset poissulkemisperusteiden puuttumisesta sekä vakuutukset ja tiedot asiaankuuluvien soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä.

4.18.4. Jos useat tarjoajat jättävät yhteisen tarjouksen, niiden on valtuutettava keskuudestaan edustaja suorittamaan hankintamenettelyyn sekä hankintasopimuksen tekemiseen ja täyttämiseen liittyvät toimet ja toimitettava vastaava valtakirja tarjouksen mukana.

4.19. Tarjouksen hinta

4.19.1. Tarjoushinnat on ilmoitettava tuntihintoina (60 minuuttia) euroina liitteen 1 kohdissa 5.4–5.5 asetettujen ehtojen mukaisesti. Nollahintaisia tai negatiivisia hintoja sisältäviä tarjouksia ei hyväksytä, ja ne hylätään.

4.19.2. Tarjoushintaa ilmoittaessaan tarjoajan on otettava huomioon, että ilmoitettujen hintojen on mahdollistettava sopimuksen asianmukainen täyttäminen ja että tarjottuihin hintoihin on sisällyttävä kaikki tavoitteen saavuttamiseksi tarvittavat palvelut.

4.19.3. Tarjoushintaa ilmoittaessaan tarjoajan on otettava huomioon hankintayksikön tavoite, joka on määritelty hankinta-asiakirjojen teknisissä erittelyissä.

4.20. Kieli

4.20.1. Hankinta-asiakirjat liitteineen ovat saatavilla sekä suomeksi että englanniksi. Englanninkielinen hankinta-asiakirja liitteineen on luonteeltaan tiedottava, ja jos suomen- ja englanninkielisten asiakirjojen välillä on ristiriitaa, suomenkieliset asiakirjat ovat ensisijaisia.

4.20.2. Tarjous ja siihen liitettävät asiakirjat on toimitettava suomen tai englannin kielellä.

4.21. Tarjousten voimassaoloaika

Tarjousten on oltava voimassa vähintään 4 (neljä) kuukautta tarjouksen jättämispäivästä.

4.22. Vaihtoehtoisten tarjousten jättäminen

Vaihtoehtoisten tarjousten jättäminen ei ole sallittua.

4.23. Tutustuminen sopimuksen suorituspaikkaan

Sopimuksen suorituspaikkaan ei ole tarpeen tutustua.

5. Tarjouksen vaatimustenmukaisuutta koskevat ehdot

5.1. On ilmoitettava, onko hankintaan jätetty yhteinen tarjous. Jos jätetään yhteinen tarjous, tarjouksen osana on toimitettava kirjallinen valtakirja, jolla yhdelle tarjoajalle annetaan oikeus edustaa muita tarjoajia.

5.2. On ilmoitettava, sisältääkö tarjous liikesalaisuuksia. Kun tarjouksen tietoja määritellään liikesalaisuuksiksi, on hankinta-asiakirjan kohdan 7 mukaisesti perusteltava, miksi tarjoaja pitää kyseisiä tietoja liikesalaisuuksina.

5.3. On vakuutettava, että palveluntuottaja tuottaa palvelun hankinta-asiakirjoissa asetettujen ehtojen mukaisesti.

5.4. On vakuutettava, että tarjous on voimassa 4 (neljä) kuukautta tarjousten jättämisen määräajasta.

5.5. Tarjoaja voi esittää yhdessä tarjouksessa vain yhden mentorin (lisätietoja liitteen 1 kohdassa 5.1). Ehdotetun mentorin nimi on ilmoitettava.

5.6. Täytetty mentorin tietolomake on toimitettava liitteen 4 lomakkeella.

5.7. Mentorin ansioluettelo (CV) tai erilliseksi tiedostoksi tallennettu LinkedIn-profiili on toimitettava. Siitä on käytävä ilmi mentorin koulutus ja aiempi työkokemus.

6. Tarjousvakuus

6.1. Tarjousvakuutta ei vaadita.

7. Tarjoukseen sisältyvät liikesalaisuudet

7.1. Jos tarjous sisältää tarjoajan liikesalaisuuksia, tarjoaja sitoutuu merkitsemään tarjoukseen selvästi, mitkä toimitetut tiedot ovat tarjoajan liikesalaisuuksia.

7.2. Jos tarjoaja on asianmukaisesti merkinnyt tarjoukseen liikesalaisuuden, tarjoajan on perusteltava, miksi kyseinen tieto on liikesalaisuus.

7.3. Määritellessään tietoja liikesalaisuuksiksi tarjoajan on noudatettava sopimattoman kilpailun rajoittamisesta ja liikesalaisuuksien suojaamisesta annetun Suomen lain säännöksiä.

RAISE

- 7.4. Tarjoajalla ei ole oikeutta merkitä liikesalaisuuksiksi julkisista hankinnoista annetun lain tarkoitettuja tietoja.
 - 7.5. Tarjoajan on otettava huomioon, että tarjous on luottamuksellinen siihen saakka, kunnes julkisista hankinnoista annetun lain tarkoitettu päätös tarjouksen valitsemisesta voittajaksi on tehty. Päätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikkö on asiaa koskevan pyynnön saatuaan velvollinen luovuttamaan tarjouksen siltä osin kuin sitä ei ole merkitty liikesalaisuudeksi.
- 8. Tarjoajien sulkeminen pois hankintamenettelystä ja soveltuvuuden arviointi**
- 8.1. Hankintayksiköllä on oikeus tarkistaa poissulkemisperusteet ja soveltuvuus julkisista hankinnoista annetun lain säädetyssä järjestyksessä. Tällöin poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tarkistetaan vasta voittaneen tarjoajan valinnan jälkeen.
 - 8.2. Hankintayksikkö tarkistaa julkisista hankinnoista annetussa laissa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen poissulkemisperusteiden ja soveltuvuusvaatimusten perusteella, ettei voittaneeseen tarjoajaan (mukaan lukien yhteisen tarjouksen jättävä tarjoaja ja taho, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut) kohdistu hankinnasta poissulkemisen perusteita ja että tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset.
 - 8.3. Hankintayksikkö sulkee hankintamenettelystä tarjoajan (mukaan lukien yhteisen tarjouksen jättävä tarjoaja ja taho, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut), johon kohdistuu julkisista hankinnoista annetun lain tarkoitettu poissulkemisperuste. Hankintayksiköllä on oikeus sulkea menettelystä tarjoaja, johon kohdistuu tarkoitettu poissulkemisperuste.
 - 8.4. Tarjoajan on toimitettava yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD) myös yhteisen tarjouksen jättävästä tarjoajasta ja tahosta, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut. Jos tarjoaja käyttää soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseen luonnollista henkilöä, joka ei ole tarjoajan työsopimussuhteinen työntekijä, kyse on julkisista hankinnoista annetun lain tarkoitetusta toisen tahon voimavaroihin vetoamisesta, ja tarjoajan on toimitettava myös kyseisestä luonnollisesta henkilöstä yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja.
 - 8.5. Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö vaatii voittanutta tarjoajaa toimittamaan kaikki asiaankuuluvat asiakirjat, jotka vastaavat yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annettuja vakuutuksia. Jos tarjoaja ei hankintayksikön pyynnöstä toimita tämän asettamassa vähintään viiden työpäivän määräajassa asiakirjoja, jotka tarvitaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tarkistamiseen tai soveltuvuusvaatimusten täyttymisen osoittamiseen, eivätkä tiedot tai asiakirjat ole hankintayksikön saatavilla maksutta tietokantojen julkisista tiedoista, hankintayksikkö voi sulkea tarjoajan hankinnasta tai todeta, ettei tarjoaja täytä soveltuvuusvaatimuksia.
 - 8.6. Tässä hankintamenettelyssä hankintayksikkö soveltaa julkisista hankinnoista annetun lain säädettyä mahdollisuutta osoittaa luotettavuus korjaavilla toimenpiteillä.
- 9. Tarjousten toteaminen tarjouspyynnön mukaisiksi ja tarjousten hylkääminen**
- 9.1. Hankintayksikkö tarkistaa julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti, täyttävätkö tarjoukset hankinta-asiakirjoissa asetetut ehdot.
 - 9.2. Hankintayksikön on hylättävä tarjous, jos se ei täytä hankinta-asiakirjoissa asetettuja ehtoja, tarjoaja ei toimita hankintayksikön pyytämiä selvennyksiä määräajassa tai tarjoajan toimittamien selvennysten perusteella ei voida yksiselitteisesti arvioida, täyttääkö tarjous hankinta-asiakirjoissa asetetut ehdot.
 - 9.3. Hankintayksikkö hylkää tarjouksen, jos hankintasopimuksen tekeminen sen perusteella rikkoisi kansainvälisistä pakotteista annetussa Suomen laissa tarkoitettua kansainvälistä pakotetta tai Suomen hallituksen pakotetta.
 - 9.4. Hankintayksiköllä on oikeus todeta tarjous tarjouspyynnön vastaiseksi, jos tarjoushintaa tai kustannuserittelyä ei ole esitetty hankintayksikön edellyttämässä muodossa ja rakenteessa tai jos muita arviointiin vaadittavia tietoja tai asiakirjoja ei ole toimitettu.
 - 9.5. Hankintayksikkö voi todeta tarjouksen tarjouspyynnön mukaiseksi, jos se ei sisällä olennaisia poikkeamia hankinta-asiakirjoissa asetetuista ehdoista.
 - 9.6. Hankintayksiköllä on oikeus hylätä kaikki tarjoukset, jos:
 - 9.6.1. tarjoushinnat ylittävät sopimuksen ennakoidut arvot;
 - 9.6.2. ilmenee tarve muuttaa hankinnan kohdetta olennaisesti;
 - 9.6.3. hankintayksikön tarve hankinnan kohteelle lakkaa;
 - 9.6.4. hankintamenettelyn aikana hankinnan julkaisemisen edellytykset muuttuvat (hankintayksikön määrärahojen väheneminen jne.) siten, ettei hankintamenettelyä voida toteuttaa tarkoituksenmukaisesti.

RAISE

10. Tarjousten vertailu ja arviointi

10.1. Hankintayksikkö arvioi tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset osa-alueittain hankinta-asiakirjoissa ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

10.2. Kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta määrittäessään hankintayksikkö ottaa huomioon seuraavat perusteet seuraavin painotuksin:

Palvelun hinta – 35 pistettä

Mentorin kokemus kyseiseltä alalta – 20 pistettä

Mentorin kokemus startup- ja/tai korkean teknologian yrittäjyydestä – 15 pistettä

Mentorin kansainvälinen kokemus – 15 pistettä

Mentorin aiempi kokemus mentorina toimimisesta – 15 pistettä

10.3. Hinnan arviointi. Hinnan arvioinnissa palvelun tuntihinta (60 minuuttia) lasketaan liitteen 1 kohdissa 5.4–5.5 esitettyjen hinnan ilmoittamista koskevien ehtojen mukaisesti. Hinnaltaan halvin tarjous saa enimmäispisteet ja muut tarjoukset suhteellisesti vähemmän pisteitä seuraavan kaavan mukaisesti: ”painoarvo” – (”tarjoushinta” – ”alin hinta”) / ”korkein hinta” × ”painoarvo”.

10.4. Mentorin kyseisen alan kokemuksen arviointi:

20 pistettä – Mentorin kokemus kyseiseltä alalta tukee erinomaisesti hankinnan tavoitteen saavuttamista asianomaisella osa-alueella, sillä kokemus on erittäin merkityksellistä hankinnan tavoitteen kannalta. Kokemuksen kuvauksen perusteella hankintayksikkö arvioi, että ehdotetun mentorin osallistuminen tuottaa laadukkaan palvelun.

10 pistettä – Mentorin kokemus kyseiseltä alalta tukee tyydyttävästi hankinnan tavoitteen saavuttamista asianomaisella osa-alueella, sillä kokemus on osittain merkityksellistä hankinnan tavoitteen kannalta. Kokemuksen kuvauksen perusteella hankintayksikkö arvioi, että ehdotetun mentorin osallistuminen tuottaa tyydyttävän palvelun.

1 piste – Mentorin kokemus kyseiseltä alalta tukee puutteellisesti hankinnan tavoitteen saavuttamista asianomaisella osa-alueella, sillä kokemus ei ole merkityksellistä hankinnan tavoitteen kannalta. Kokemuksen kuvauksen perusteella hankintayksikkö arvioi, että ehdotetun mentorin osallistuminen tuottaa puutteellisen palvelun.

10.5. Mentorin startup- ja/tai korkean teknologian yrittäjyyskokemuksen arviointi. Kokemukseksi katsotaan aiempi toiminta startup- ja/tai korkean teknologian yrityksen perustajana, hallintoelimen jäsenenä tai työntekijänä:

15 pistettä – mentorilla on laaja aiempi kokemus startup- ja/tai korkean teknologian yrittäjyydestä;

8 pistettä – mentorilla on vähän aiempaa kokemusta startup- ja/tai korkean teknologian yrittäjyydestä;

1 piste – mentorilla ei ole aiempaa kokemusta startup- ja/tai korkean teknologian yrittäjyydestä.

10.6. Mentorin kansainvälisen kokemuksen arviointi. Kokemukseksi katsotaan työskentely yrityksissä, joissa on kansainvälinen tiimi, ja/tai kansainvälisissä hankkeissa:

15 pistettä – mentorilla on laaja aiempi kansainvälinen kokemus;

8 pistettä – mentorilla on vähän aiempaa kansainvälistä kokemusta;

1 piste – mentorilla ei ole aiempaa kansainvälistä kokemusta.

10.7. Mentorin mentorointikokemuksen arviointi. Huomioon otetaan kokemus yritysten mentoroinnista ja/tai konsultoinnista.

15 pistettä – mentorilla on laaja aiempi kokemus mentorointi- ja/tai konsultointipalvelujen tuottamisesta yrityksille;

8 pistettä – mentorilla on vähän aiempaa kokemusta mentorointi- ja/tai konsultointipalvelujen tuottamisesta yrityksille;

1 piste – mentorilla ei ole aiempaa kokemusta mentorointi- ja/tai konsultointipalvelujen tuottamisesta yrityksille.

10.8. Jotta tarjous voidaan valita voittajaksi, sen on saavutettava arvioinnissa asetettu vähimmäispistemäärä. Jos tarjous ei saa vähintään 50 pistettä, sitä ei valita voittajaksi.

10.9. Kunkin tarjouksen kaikista vertailuperusteista saamat pisteet lasketaan yhteen ja tarjoukset asetetaan paremmuusjärjestykseen. Kullakin hankinnan osa-alueella voittajiksi valitaan liitteen 1 kohdassa 2.6 ilmoitettu määrä arvioinnissa eniten pisteitä saaneita tarjouksia. Jos arvioitaviksi hyväksyttäviä tarjouksia on vähemmän kuin liitteen 1 kohdassa 2.6 tarkoitettu määrä tai tarjoukset eivät saavuta voittajaksi valitsemiseksi edellytettyä vähimmäispistemäärää, voittajiksi valitaan pienempi määrä tarjouksia ja kyseisten tarjoajien kanssa tehdään puitesopimus. Hankintayksiköllä on oikeus tehdä puitesopimus myös vain yhden tarjoajan kanssa. Arvioinnissa käytetään kahden desimaalin tarkkuutta. Tasapistetilanteessa ratkaisu tehdään arvonnalla.

10.10. Kaikilla tarjoajien valtuutetuilla edustajilla on oikeus osallistua arvontatilaisuuteen. Arvontaa varten laaditaan yhtä monta lippua kuin tasapisteissä olevia tarjouksia on. Yhteen lippuun merkitään ”voittava

RAISE

tarjous”, ja muut jätetään tyhjiksi. Liput suljetaan läpinäkymättömiin säiliöihin. Säiliöt nostetaan arvontalaatikosta tarjousten jättämisjärjestyksessä (ensimmäisenä tarjouksen jättänyt valitsee ensin). Tarjoaja, jonka edustaja saa arvontalaatikosta lipun, jossa lukee ”voittava tarjous”, valitaan tämän hankinnan voittajaksi. Tarjoajille ilmoitetaan arvonnän aika ja paikka etukäteen.

11. Sopimuksen tekemisen ehdot

- 11.1. Voittaneen tarjoajan kanssa tehdään liitteen 2 mukainen puitesopimus sen jälkeen, kun tarjous on valittu voittajaksi. Ulkomaisten tarjoajien kanssa sopimus tehdään englanniksi.
- 11.2. Puitesopimuksen mukaisten palvelujen tilaamista varten tehdään puitesopimuksessa määrätyissä tapauksissa liitteen 3 mukainen hankintasopimus. Ulkomaisten tarjoajien kanssa sopimus tehdään englanniksi.
- 11.3. Tarjoaja sitoutuu allekirjoittamaan sille toimitetun sopimuksen ja palauttamaan allekirjoitetun sopimuksen viimeistään 5 (viiden) työpäivän kuluttua siitä, kun hankintayksikkö on toimittanut sopimuksen. Jos sopimusta ei allekirjoiteta ja palauteta tässä määräajassa, hankintayksiköllä on oikeus perua sopimus.