

RAISE

Liite 2 – Puitesopimusluonnos

Hankinnan nimi: Mentorointipalvelu RAISE-hankkeessa
Hankintayksikkö: KIRAHub (KIRA-InnoHub ry)

KIRAHub (KIRA-InnoHub ry), y-tunnus 2958830-3, osoite Lapinlahdenkatu 16, 00180 Helsinki, jota edustaa toimitusjohtaja Teemu Lehtinen (jäljempänä tilaaja),

ja

_____, y-tunnus/henkilötunnus _____, osoite _____ (jäljempänä palveluntuottaja tai mentori), jota edustaa _____,

jäljempänä erikseen myös osapuoli ja yhdessä osapuolet, tekevät tämän puitesopimuksen (jäljempänä sopimus) hankinnan ”Mentorointipalvelu RAISE-hankkeessa” (jäljempänä hankinta), hankintamenettelyn tulosten perusteella seuraavin ehdoin:

1. SOPIMUSASIAKIRJAT JA TULKINTA

- 1.1. Sopimuksen tekemisen perusteena ovat tilaajan toteuttamassa hankinnassa hankinnan osa-alueen nro _____ (_____) voittajaksi valittu palveluntuottajan tarjous sekä kyseisen hankinnan hankinta-asiakirjat.
- 1.2. Hankinnan osa-alueella nro _____ voittajiksi valittujen palveluntuottajien kanssa erikseen tehty puitesopimukset muodostavat sopimuksen kyseistä kohdetta (hankinnan osa-aluetta) koskevan yhden puitesopimuskokonaisuuden, jonka perusteella tilaukset tehdään.
- 1.3. Sopimusasiakirjoihin kuuluvat tämä sopimus, sen liitteet sekä sopimuksen tekemisen jälkeen sovitut sopimusmuutokset ja muut sopimukset.
- 1.4. Sopimusta tehtäessä siihen kuuluvat seuraavat liitteet:
 - 1.4.1. Liite nro 1 – Hankinta-asiakirjat liitteineen;
 - 1.4.2. Liite nro 2 – palveluntuottajan hankintamenettelyssä jättämä tarjous (jäljempänä tarjous);
- 1.5. Jos sopimuksen kohdassa 1.4 tarkoitettujen asiakirjojen määräykset ovat keskenään ristiriidassa tai jos kyseisten asiakirjojen määräykset ovat ristiriidassa muun lainsäädännön tai sopimukseen liittyvien asiakirjojen kanssa, osapuolet noudattavat seuraavaa pätevyysjärjestystä:
 - 1.5.1. hankinta-asiakirjat liitteineen;
 - 1.5.2. sopimus;
 - 1.5.3. tarjous;
 - 1.5.4. lainsäädäntö;
- 1.6. Kaikki sopimuksen kohdassa 1.4 tarkoitettujen asiakirjojen täydentävät toisiaan, ja palveluntuottaja sitoutuu täyttämään kaikki kyseisistä asiakirjoista ja lainsäädännöstä johtuvat velvoitteet ja vaatimukset. Palveluntuottajan on lisäksi täytettävä muutkin sopimuksessa mainitsemattomat velvoitteet ja suoritettava muutkin sopimuksessa mainitsemattomat toimet, jotka ovat tarpeen sopimuksessa määritellyn tavoitteen saavuttamiseksi.
- 1.7. Sopimuksessa käytetyt otsikot on tarkoitettu lukemisen helpottamiseksi, eivätkä ne millään tavoin rajoita sopimusmääräysten merkitystä tai tulkintaa tai vaikuta niihin. Sopimuksessa yksikössä käytetyt sanat sisältävät myös monikon ja päinvastoin, ellei asiayhteydestä muuta johdu.
- 1.8. Sopimuksessa käytetyt käsitteet määritellään sopimuksen ja hankinta-asiakirjojen asiaankuuluvien määräysten perusteella.
- 1.9. Sopimuksen päättymisen ei vaikuta sellaisten velvoitteiden täyttämiseen, jotka ovat luonteensa vuoksi voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen (kuten salassapitovelvoitteet).

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA VOIMASSAOLO

RAISE

- 2.1. Sopimuksen kohteena on mentorointipalvelujen tuottaminen tilaajan osoittamalle yritykselle (jäljempänä myös asiakas tai mentoroitava) hankinta-asiakirjoissa liitteineen ja tässä sopimuksessa asetettujen ehtojen mukaisesti (jäljempänä palvelu).
- 2.2. Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen, ja on voimassa 1.5.2028 saakka tai siihen asti, kun hankinnan osa-alueen rahamääräinen enimmäisarvo saavutetaan, sen mukaan, kumpi toteutuu ensin.
- 2.3. Tekemällä sopimuksen tilaaja ei sitoudu tekemään tilauksia eikä tilaamaan tiettyä määrää palveluja.
- 2.4. Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimusta enintään 6 kuukaudella, jos uuden hankinnan perusteella ei ole tehty uutta sopimusta eikä sopimuksen kohdassa 2.5 määriteltyä kyseisen hankinnan osa-alueen enimmäisarvoa ole saavutettu. Sopimuksen jatkamiseksi tilaaja toimittaa palveluntuottajalle asiaa koskevan ehdotuksen vähintään kirjallisesti toisinnettavassa muodossa.
- 2.5. Kohdassa 1.1 tarkoitetulla hankinnan osa-alueella tehtyjen puitesopimusten yhteenlaskettu rahamääräinen enimmäisarvo on _____ euroa (arvonlisäveron kanssa).

3. PALVELUN TILAAMINEN USEAN PALVELUNTUOTTAJAN PUITESOPIMUKSESSA

- 3.1. Tässä luvussa vahvistettua tilausten tekemistä (hankintasopimuksen tekemistä) koskevaa menettelyä sovelletaan, kun sopimuksen kohdassa 1.1 tarkoitetulla hankinnan osa-alueella on tehty sopimus useamman kuin yhden palveluntuottajan kanssa.
- 3.2. Palvelun tilaaminen puitesopimuksen perusteella eli hankintasopimusten tekeminen tapahtuu tilaajan tarpeiden mukaan sekä sopimuksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen ehtojen mukaisesti.
- 3.3. Kun ilmenee yksilöity mentorointitarve, hankintasopimus tehdään seuraavasti:
 - 3.3.1. Tilaaja valitsee yksilöidyn mentorointitarpeensa perusteella palveluntuottajan niiden palveluntuottajien joukosta, jotka ovat tehneet hankintasopimuksen kohdassa 1.1 tarkoitetulla hankinnan osa-alueella, seuraavin perustein:
 - 3.3.1.1. mentorin soveltuvuus – 80 pistettä;
 - 3.3.1.2. mentorin tuntihinta – 20 pistettä.
 - 3.3.2. Mentorin soveltuvuus arvioidaan palveluntuottajan hankintamenettelyssä jättämään tarjoukseen sisältyvien asiakirjojen (mentorin tietolomake, CV tai LinkedIn-profiili) perusteella seuraavalla arviointimenetelmällä:
80 pistettä – mentorin aiempi kokemus ja tausta tukevat erittäin hyvin kyseisen mentoroitavan haasteiden ratkaisemista ja antavat aiheita olettaa, että mentor auttaa mentoroitavaa ratkaisemaan haasteet parhaalla mahdollisella tavalla.
40 pistettä – mentorin aiempi kokemus ja tausta tukevat kohtalaisesti kyseisen mentoroitavan haasteiden ratkaisemista ja antavat aiheita olettaa, että mentor auttaa mentoroitavaa ratkaisemaan haasteet kohtalaisesti.
1 piste – mentorin aiempi kokemus ja tausta tukevat vain vähäisessä määrin kyseisen mentoroitavan haasteiden ratkaisemista ja antavat aiheita olettaa, ettei mentor auta mentoroitavaa ratkaisemaan haasteitaan tai auttaa siinä vain vähäisessä määrin.
 - 3.3.3. Mentorin tuntihinnan arviointimenetelmä:
Tuntihinnaltaan halvin mentor saa enimmäispisteet, ja muut saavat suhteellisesti vähemmän pisteitä seuraavan kaavan mukaisesti: "painoarvo" – ("tarjoushinta" – "alin hinta") / "korkein hinta" × "painoarvo".
 - 3.3.4. Palvelun tuottamista koskeva ehdotus tehdään arvioinnissa eniten pisteitä saaneelle palveluntuottajalle. Tasapistetilanteessa ratkaisu tehdään arvonnalla.
 - 3.3.5. Jos eniten pisteitä saanut palveluntuottaja ei toimita tilaajalle vahvistusta palvelun tuottamisesta 2 työpäivän kuluessa siitä, kun tilaaja on lähettänyt ehdotuksen, tilaajalla on oikeus pyytää palvelua pistejärjestyksessä seuraavalta palveluntuottajalta ja niin edelleen.
- 3.4. Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus
- 3.5. Julkisista hankinnoista annetun mukaisesti tilaajalla on oikeus tehdä hankintasopimus vapaasti valitsemansa palveluntuottajan kanssa, joka on puitesopimuksen osapuoli kohdassa 1.1 tarkoitetulla hankinnan osa-alueella, edellyttäen, ettei näiden hankintasopimusten yhteenlaskettu arvo ylitä 20:tä prosenttia puitesopimuksen kyseisen osa-alueen kokonaisarvosta ja että kunkin tällaisen hankintasopimuksen arvo alittaa julkisen hankinnan kynnysarvon.
- 3.6. Sopimus ei estä tilaajaa tilaamasta palvelua palveluntuottajilta, jotka eivät ole puitesopimuksen osapuolia. Tilatessaan palvelua sopimuksen ulkopuolelta tilaaja noudattaa julkisista hankinnoista annettua lakia.

RAISE

4. PALVELUN TILAAMINEN YHDEN PALVELUNTUOTTAJAN PUITESOPIMUKSESSA

- 4.1. Tässä luvussa vahvistettua tilausten tekemistä koskevaa menettelyä sovelletaan, kun sopimuksen kohdassa 1.1 tarkoitetulla hankinnan osa-alueella on tehty sopimus yhden palveluntuottajan kanssa.
- 4.2. Kun mentorointipalveluja tarvitaan, tilaaja ottaa yhteyttä palveluntuottajaan palvelun tilaamiseksi, ja tilaus toteutetaan sopimuksessa vahvistetulla tuntihinnalla.
- 4.3. Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus.

5. PALVELUNTUOTTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 5.1. Palveluntuottajalla on oikeus:
 - 5.1.1. saada tilaajalta palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot;
 - 5.1.2. saada tilaajalta sopimuksessa määritelty korvaus asianmukaisesti tuotetusta palvelusta;
 - 5.1.3. käyttää tilaajan nimeä ja logoa markkinointiaineistossaan ja julkisessa viestinnässään;
 - 5.1.4. ottaa palvelujen tuottamiseen mukaan kolmansia osapuolia, mukaan lukien palveluntuottajan työntekijät, ainoastaan tilaajan etukäteen antamalla suostumuksella.
- 5.2. Palveluntuottaja on velvollinen:
 - 5.2.1. noudattamaan tarkasti hankinta-asiakirjoissa ja niiden liitteissä asetettuja vaatimuksia;
 - 5.2.2. ottamaan palvelua tuottaessaan palvelun vastaanottajan edut huomioon samalla tavoin kuin tilaajan edut;
 - 5.2.3. tuottamaan palvelun kyseisen alan ammattilaiselta edellytettävää huolellisuutta noudattaen;
 - 5.2.4. lähettämään projektipäällikölle sähköpostitse työaikaraportin ja yhteenvedon palvelun tuottamisesta viimeistään laskutettavaa kalenterikuukautta seuraavan kalenterikuukauden 3. päivänä;
 - 5.2.5. noudattamaan palvelua tuottaessaan tilaajan antamia ohjeita ja pidättäytymään kaikista toimista, jotka voisivat haitata palvelun tuottamisen tavoitteiden saavuttamista;
 - 5.2.6. varmistamaan sopimuksessa määrättyjen salassapitovelvoitteiden noudattamisen;
 - 5.2.7. tuottamaan palvelun sopimusasiakirjojen mukaisesti ja täyttämään hankintasopimukset vähintään asiaankuuluvissa asiakirjoissa määritellyllä laatutasolla;
 - 5.2.8. ilmoittamaan tilaajalle ja sopimaan tämän kanssa sähköpostitse palvelun tuottamisen ehdoista ja jatkamisesta ennen mentorointipalvelun tuottamista, jos mentoroitava ottaa suoraan yhteyttä palveluntuottajaan palvelun saamiseksi tai palveluun liittyvien sopimusten tekemiseksi ilmoittamatta siitä tilaajalle tai sopimatta siitä tilaajan kanssa etukäteen;
 - 5.2.9. ottamaan työn aikana huomioon tilaajan antamat ohjeet ja esittämät huomautukset;
 - 5.2.10. ilmoittamaan tilaajan edustajalle välittömästi sähköpostitse kaikista työn suorittamista estävistä olosuhteista sekä siitä, jos palveluntuottaja haluaa poiketa tilaajan sopimuksen täyttämistä varten antamista ohjeista, ja olosuhteista, jotka voivat antaa tilaajalle aiheutta muututtaa näitä ohjeita;
 - 5.2.11. olemaan siirtämättä palvelun tuottamiseen liittyviä oikeuksia ja velvollisuuksia kolmansille osapuolille;
 - 5.2.12. käyttämään palvelun tuottamiseen samaa henkilöä, joka on esitetty hankintamenettelyssä jätetyssä tarjouksessa. Jos tiimin jäsenen vaihtamista pyydetään, on varmistettava, että työn suorittavilla henkilöillä on vähintään hankinta-asiakirjoissa edellytetty pätevyys ja kokemus. Tiimin jäsenen vaihtamisen tarpeesta on ilmoitettava tilaajalle mahdollisimman pian ja tilaajalle on toimitettava uuden jäsenen kokemusta kuvaavat asiakirjat. Tiimin jäsenten vaihtaminen edellyttää tilaajan vähintään sähköpostitse antamaa suostumusta.

6. TILAAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 6.1. Tilaajalla on oikeus:
 - 6.1.1. vaatia palveluntuottajaa tuottamaan palvelu;
 - 6.1.2. käyttää palveluntuottajan nimeä ja kuvaa markkinointiaineistossaan ja julkisessa viestinnässään;
 - 6.1.3. antaa palveluntuottajalle perusteltuja ohjeita sopimuksen täyttämiseksi niiden sopimusvelvoitteiden osalta, jotka palveluntuottajan on täytettävä;
 - 6.1.4. pyytää milloin tahansa tietoja sopimuksen täyttämisestä, ja palveluntuottajan on toimitettava tiedot välittömästi;
 - 6.1.5. vaatia sopimuksessa sovitun sopimussakon lisäksi korvausta sopimuksen tai hankintasopimuksen rikkomisesta aiheutuneesta vahingosta;
 - 6.1.6. käyttää muita hankinta-asiakirjoissa ja/tai sopimuksessa tilaajalle varattuja oikeuksia;

RAISE

- 6.1.7. valvoa kaikkien sopimuksesta ja hankintasopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämistä sopimuksen tai hankintasopimuksen voimassaoloaikana.
- 6.2. Tilaaaja on velvollinen:
- 6.2.1. toimittamaan palveluntuottajalle palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot, asiakirjat ja ohjeet;
- 6.2.2. maksamaan palveluntuottajalle sopimuksessa sovitun korvauksen asianmukaisesti suoritetusta työstä.

7. OSAPUOLTEN ETUJEN VAHINGOITTAMINEN

- 7.1. Osapuolet sitoutuvat pidättäytymään kaikesta osapuolten etuja vahingoittavasta toiminnasta, mukaan lukien seuraavat velvoitteet:
- 7.1.1. Osapuolet noudattavat yhteistyössään korkeita ammatillisia ja eettisiä vaatimuksia. Kaiken toiminnan ja viestinnän on tuettava rehellisyyttä, kunnioitusta ja avoimuutta.
- 7.1.2. Osapuolet käyttäytyvät kohteliaasti, pidättäytyvät halventavasta tai epäkohteliaasta viestinnästä sekä noudattavat salassapitoa ja sovittuja yhteistyön puitteita.
- 7.1.3. Yhteistyön ulkopuolisten suorien sopimusten tekeminen, toisen osapuolen maineen vahingoittaminen tai resurssien oikeudeton käyttö ei ole sallittua.
- 7.1.4. Palveluntuottaja sitoutuu välttämään eturistiriitoja eli tilanteita, joissa se ei omien tai kolmansien osapuolten etujen ristiriidan vuoksi pysty edustamaan mentoroitavan etuja parhaalla mahdollisella tavalla. Myös eturistiriidan riski katsotaan eturistiriidaksi. Eturistiriidan tai sen riskin ilmetessä palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan siitä tilaajalle välittömästi ja keskeyttämään palvelun tuottamisen välittömästi. Eturistiriidan ilmeneminen ei vapauta palveluntuottajaa sopimuksessa määräystä salassapitovelvollisuudesta.
- 7.1.5. Sopimuksen sisältö sekä sopimuksen perusteella ja sen täyttämisen yhteydessä saadut tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä saa luovuttaa kolmansille osapuolille, paitsi laissa tai sopimuksessa määrätyissä tapauksissa.
- 7.1.6. Salassapitovelvollisuutta rikkoneen osapuolen on korvattava toiselle osapuolelle rikkomisesta aiheutunut vahinko. Osapuoli vastaa kaikkien työntekijöidensä sekä liiketoiminnassaan tai ammatillisissa toiminnassaan käyttämiensä muiden henkilöiden salassapitovelvollisuuden rikkomisesta ja sitoutuu korvaamaan siitä aiheutuneen vahingon.
- 7.1.7. Osapuolen on noudatettava salassapitovelvollisuutta sopimuksen voimassaoloaikana ja 5 (viiden) vuoden ajan sopimuksen päättymisestä.

8. TYÖN HINTA JA MAKSUMENETTELY

- 8.1. Palvelun tuottamisen tuntihinta hankinta-asiakirjoissa asetettujen ehtojen mukaisesti on ____ euroa.
- 8.2. Työn hinta määräytyy sopimuksessa vahvistetun tuntihinnan ja tuotetun palvelun määrän perusteella.
- 8.3. Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle korvauksen palvelun tuottamisesta tosiasiallisesti tuotetun palvelun määrän mukaan. Palveluntuottaja toimittaa kunkin kalenterikuukauden jälkeen tilaajan yhteyshenkilölle selvityksen suoritetuista töistä ja työmäärästä viimeistään laskutettavaa kalenterikuukautta seuraavan kalenterikuukauden 3. päivänä.
- 8.4. Korvauksen maksamista varten yrityksenä toimiva palveluntuottaja (mukaan lukien yksityinen elinkeinonharjoittaja) toimittaa laskun viimeistään laskutusjaksoa seuraavan kalenterikuukauden 5. päivänä. Laskun on vastattava tilaajalle toimitettua työmääräselvitystä.
- 8.5. Korvaus maksetaan palveluntuottajan pankkitilille kerran kalenterikuukaudessa. Tilaaajan on maksettava asianmukaisesti suoritetuista töistä toimitetut laskut 21 (kahdenkymmenen yhden) päivän kuluessa laskujen toimittamisesta. Luonnollisina henkilöinä toimiville palveluntuottajille korvaus maksetaan 21 (kahdenkymmenen yhden) päivän kuluessa siitä, kun tilaajalle on lähetetty työselvitys, jonka tilaaja myös hyväksyy.
- 8.6. Jos palveluntuottaja on luonnollinen henkilö, tilaaja vähentää palvelusta maksettavan korvauksen yhteydessä tarjouksessa ilmoitetusta tuntihinnasta kaikki lakisääteiset verot ja maksut.
- 8.7. Korvaus sisältää kaikki palveluntuottajan kulut, jotka ovat syy-yhteydessä palvelujen tuottamiseen ja jotka tilaaja on hyväksynyt etukäteen. Jos tilaaja ja palveluntuottaja ovat sopineet palvelujen tuottamisesta Suomen ulkopuolella, tilaaja on lisäksi velvollinen korvaamaan palveluntuottajalle palveluun liittyvät

RAISE

perustellut ja todennetut kulut (erityisesti matka- ja majoituskulut), joista on sovittu tilaajan kanssa etukäteen.

- 8.8. Jos palveluntuottaja suorittaa palvelun tuottamiseksi lisätoimia, joista ei ole sovittu sopimuksessa, palveluntuottajalla on oikeus vaatia niistä lisäkorvausta ainoastaan osapuolten kirjallisesti tai kirjallisesti toisinnettavassa muodossa tekemän sopimuksen perusteella.
- 8.9. Tilaajalla on oikeus olla maksamatta korvausta palvelusta, jonka tuottamisesta palveluntuottaja ei ole sopinut tilaajan vaatimusten mukaisesti ja jota tilaaja ei ole hyväksynyt kirjallisesti toisinnettavassa muodossa ennen neuvonnan antamista.
- 8.10. Jos sopimuksessa määrätyn maksuvelvollisuuden täyttäminen viivästyy, osapuoli sitoutuu maksamaan viivästyskorkoa 0,05 prosenttia (nolla pilkku nolla viisi prosenttia) maksamatta olevasta määrästä päivässä.
- 8.11. Palveluntuottajan on palautettava tilaajalle tämän sopimuksessa määrätyn määrän ylittävä maksu 21 päivän kuluessa asiaa koskevan ilmoituksen vastaanottamisesta.

9. VASTUU

- 9.1. Osapuolet tiedostavat, että jos ne jättävät sopimusvelvoitteensa täyttämättä tai täyttävät ne puutteellisesti, ne ovat vastuussa toiselle osapuolelle sopimuksessa ja lainsäädännössä säädettyssä laajuudessa. Sopimuksessa määrättyjen sopimussakkojen, viivästyskoron ja muiden seuraamusten lisäksi sopimusta rikkoneen osapuolen on korvattava toiselle osapuolelle teoillaan tai laiminlyönneillään aiheuttamansa vahinko.
- 9.2. Sopimuksen mukaisen velvoitteen täyttämisen tai oikeuden käyttämisen viivästyminen ei vapauta kyseisestä velvoitteesta eikä merkitse kyseisestä oikeudesta luopumista. Velvoitteen täyttäminen kokonaan tai osittain tai oikeuden käyttäminen kokonaan tai osittain ei myöskään estä kyseisen velvoitteen täyttämistä tai oikeuden käyttämistä myöhemmin, ellei sopimuksessa toisin määrätä.
- 9.3. Sopimusrikkomuksen yhteydessä tilaaja vastaa palveluntuottajalle vain, jos rikkomus on aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti. Tilaaja vastaa joka tapauksessa vain palveluntuottajalle aiheutuneesta välittömästä varallisuusvahingosta. Saamatta jäänyttä tuloa ei korvata.
- 9.4. Tilaaja ei vastaa vahingoista, joita tilaajan kumppanien tai kolmansien osapuolten, mukaan lukien mentoritavat, yhteistyökumppanit ja sijoittajat, teot tai laiminlyönnit aiheuttavat palveluntuottajalle. Palveluntuottajan on esitettävä kolmansien osapuolten teoista tai laiminlyönneistä johtuvat vaatimukset suoraan vahingon aiheuttajalle.
- 9.5. Jos palveluntuottaja on palvelua tuottaessaan teoillaan tai laiminlyönneillään aiheuttanut vahinkoa mentoritavalle, tilaajan kumppaneille tai kolmansille osapuolille, vahinkoa kärsineillä on oikeus esittää asiaa koskevat vaatimukset suoraan palveluntuottajalle (kolmatta osapuolta suojaava sopimus).
- 9.6. Tilaajalla on oikeus vaatia ja palveluntuottaja on velvollinen maksamaan 500 (viidensadan) euron sopimussakon kustakin puitesopimuksen rikkomisesta, ellei sopimuksen kohdassa 9.7 toisin määrätä.
- 9.7. Sopimuksen kohdissa 5.2.11–5.2.12 ja 7.1 määrättyjen velvoitteiden rikkomisen yhteydessä rikkonut osapuoli sitoutuu maksamaan toiselle osapuolelle 5 000 (viidentuhannen) euron sopimussakon kustakin rikkomisesta.
- 9.8. Sopimussakon tarkoituksena on varmistaa velvoitteen täyttäminen, ei korvata sitä.
- 9.9. Tilaajalla on oikeus vähentää esittämiensä sopimussakko- ja vahingonkorvausvaatimusten määrät palveluntuottajalle maksettavasta hankintasopimuksen mukaisesta korvauksesta ilmoittamalla siitä palveluntuottajalle etukäteen.
- 9.10. Sopimukseen perustuvien sopimussakkojen maksaminen ja aiheutuneen vahingon korvaaminen eivät vapauta sopimusta rikkonutta osapuolta sopimusvelvoitteiden täyttämisestä, ellei velvoitteen täyttäminen ole hankintasopimuksesta johtuvasta syystä enää mahdollista.

10. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 10.1. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus ilman ennakkoilmoitusaikaa, jos:
 - 10.1.1. ilmenee, että palveluntuottaja on antanut hankintamenettelyssä jättämässään tarjouksessa (liitteet mukaan lukien) tai sopimuksessa virheellisiä tietoja;
 - 10.1.2. palveluntuottaja ei täytä työn suorittamiseen liittyvän alan lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia tai sen pätevyys ei täytä työn suorittamiseen tarvittavia edellytyksiä;

RAISE

- 10.1.3. palveluntuottaja rikkoo olennaisesti sopimuksesta tai laista johtuvaa velvoitetta eikä ole korjannut rikkomusta tilaajan asettamassa määräajassa. Tilaaja pitää olennaisena rikkomuksena muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sopimusehtoja, eli sopimuksessa määrätyn velvoitteen toistuvaa rikkomista (velvoitteen luonteesta riippumatta), mukaan lukien:
- 10.1.3.1. palvelun epäasianmukainen tuottaminen;
 - 10.1.3.2. palveluntuottaja ei tuota palvelua kyseisen alan laatuperiaatteiden ja/tai eettisten periaatteiden mukaisesti;
 - 10.1.3.3. palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sovittujen määräaikojen noudattamisen;
 - 10.1.3.4. väärin tietojen antaminen;
 - 10.1.3.5. salassapitovelvollisuuden rikkominen;
 - 10.1.3.6. mentoroitavan liikesalaisuuksien tai luottamuksellisten tietojen jakaminen tai käyttäminen;
 - 10.1.3.7. sopimusvelvoitteiden siirtäminen kolmannelle osapuolelle;
 - 10.1.3.8. eturistiriitojen välttämistä koskevan velvoitteen rikkominen;
 - 10.1.3.9. palveluntuottajan velvoitteiden rikkominen antaa tilaajalle perustellun aiheen olettaa, ettei palveluntuottaja täytä velvoitteitaan myöskään tulevaisuudessa.
- 10.2. Palveluntuottajalla on oikeus purkaa sopimus ilman ennakkoilmoitusaikaa, jos:
- 10.2.1. palveluntuottajan sopimusvelvoitteiden täyttäminen on tullut mahdottomaksi tilaajasta johtuvasta syystä (eli tilaajan toistuvan sopimusrikkomuksen vuoksi);
 - 10.2.2. tilaaja on perusteettomasti viivästyttänyt sopimuksen mukaisten maksujen maksamista yli 60 (kuusikymmentä) kalenteripäivää.
- 10.3. Jos sopimus päättyy ennenaikaisesti, palveluntuottajalla on oikeus saada korvaus tosiasiallisesti ja sopimuksen mukaisesti tuotetusta palvelusta.
- 10.4. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen yksipuolisesti ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle 60 (kuusikymmentä) päivää etukäteen. Sopimuksen irtisanominen ei automaattisesti pääty sen perusteella aiemmin tehtyjen hankintasopimusten voimassaoloon.

11. YLIVOIMAINEN ESTE

- 11.1. Sopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämättä jättämisestä tai puutteellista täyttämistä ei pidetä sopimuksen tai sen liitteiden rikkomisena, jos se johtuu ylivoimaisesta esteestä. Osapuolet katsovat ylivoimaiseksi esteeksi Suomen velvoiteoikeuslain tarkoitetut ennalta arvaamattomat tilanteet ja tapahtumat, jotka eivät riipu niiden tahdosta tai joiden ilmenemistä osapuolet eivät voineet ennakoida sopimusta tai sen liitteitä tehtäessä.
- 11.2. Osapuolen, jonka sopimusvelvoitteiden täyttäminen estyy ylivoimaisen esteen vuoksi, on ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti toiselle osapuolelle ja täytettävä velvoitteensa ylivoimaisen esteen lakattua. Ylivoimaisen esteen ilmetessä sopimuksen mukaisia määräaikoja pidennetään esteen kestoja vastaavalla ajalla.
- 11.3. Jos ylivoimainen este kestää yli 2 (kaksi) kalenterikuukautta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus. Tällöin kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta osapuolelta korvausta sopimuksen täyttämättä jättämisestä tai puutteellisesta täyttämisestä aiheutuneista vahingoista.

12. OSAPUOLTEN YHTEYSHENKILÖT JA ILMOITUSTEN TOIMITTAMINEN

- 12.1. Kaikki ilmoitukset ja muut oikeudellisesti merkitykselliset tiedot katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, jos ne on lähetetty sähköpostitse sopimuksen yhteyshenkilölle. Tiedotusluonteisia ilmoituksia tai tietoja voidaan toimittaa myös puhelimitse.
- 12.2. Tilaajan yhteyshenkilöillä ja projektipäälliköillä on oikeus tilata palvelua tilaajan puolesta.
- 12.3. Sopimuksen täyttämiseen liittyvät osapuolten yhteyshenkilöt ja yhteystiedot ovat seuraavat:
- | Tilaajan yhteyshenkilö: | Palveluntuottajan yhteyshenkilö: |
|-------------------------|----------------------------------|
|-------------------------|----------------------------------|

Nimi:

Nimi:

Puhelin:

Puhelin:

RAISE

Sähköposti:

Sähköposti:

- 12.4. Osapuoli voi milloin tahansa muuttaa yhteystietoja, joihin ilmoitukset tai muut tiedot lähetetään, sekä yhteyshenkilöitään ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle. Asiaa koskeva ilmoitus lähetetään sähköpostitse.
- 12.5. Tilaajan yhteyshenkilöllä on toimivalta järjestää sopimuksen täyttämisen ja aikataulun noudattamisen valvonta, ilmoittaa toiselle osapuolelle viivästyksistä ja muutoksista, hyväksyä työt tilaajan puolesta sekä tehdä reklamaatioita. Jos tilaajan yhteyshenkilö on poissa työstä (loma, työmatka, sairaus jne.), tilaajan nimeämällä henkilöllä on samat oikeudet.

13. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 13.1. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään henkilötietoja ainoastaan yleisessä tietosuojasetuksessa (GDPR) säädetyillä perusteilla ja siinä säädettyä menettelyä noudattaen sekä noudattamaan kaikkea muuta sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

14. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA MUUT EHDOT

- 14.1. Sopimusta voidaan muuttaa osapuolten yhteisellä sopimuksella julkisista hankinnoista annetun lain säädetyin edellytyksin. Kaikki sopimusmuutokset tehdään samassa muodossa kuin sopimus.
- 14.2. Osapuolet vakuuttavat, ettei niiden kohtuullisen arvion mukaan mikään sopimusehto kohtuuttomasti vahingoita toista osapuolta ja että osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat sopimuksessa tasapainossa. Osapuolet vakuuttavat myös pitävänsä kaikkia sopimusehtoja kohtuullisina ja sitoutuvat noudattamaan niitä.
- 14.3. Kaikki sopimuksesta johtuvat tai siihen liittyvät riidat ratkaistaan neuvotteluin. Kaikki sopimuksesta tai sen rikkomisesta, päättymisestä tai pätemättömyydestä johtuvat tai niihin liittyvät riidat, erimielisyydet ja vaatimukset, joita osapuolet eivät ole pystyneet ratkaisemaan neuvotteluin, ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Helsingin käräjäoikeudessa.
- 14.4. Sopimukseen sovelletaan Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

15. OSAPUOLTEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilaaja:

(allekirjoitus)

Palveluntuottaja:

(allekirjoitus)