

Liite 6 – Puitesopimus ja hankintasopimus

Hankinnan nimi: Tekoälyn kehittämispalvelut RAISE-hankkeessa
Hankintayksikkö: KIRAHub (KIRA-InnoHub ry)

Puitesopimusluonnos

KIRA-InnoHub ry, y-tunnus 2958830-3, osoite Lapinlahdenkatu 16 Helsinki, edustaa toimitusjohtaja Teemu Lehtinen (jäljempänä "tilaaja"),

ja

_____ y-tunnus _____, osoite _____, (jäljempänä "palveluntuottaja"), edustaa _____,

, jäljempänä erikseen osapuolena ja yhdessä osapuolina, osallistuvat julkiseen hankintamenettelyyn viitenummerolla "Tekoälyn kehittämispalvelut RAISE-hankkeessa" (jäljempänä julkinen hankinta) tämän puitesopimuksen (jäljempänä myös "sopimus") tulosten perusteella seuraavasti:

1. SOPIMUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSEN TULKINTA

- 1.1. Sopimuksen tekemisen perusteena on toimeksisaajan tarjous julkisesta hankinnasta _____ (_____), joka on todettu menestyneeksi tilaajan toteuttamassa julkisessa hankinnassa, sekä mainitun julkisen hankinnan hankinta-asiakirjat.
- 1.2. Julkisen hankinnan osassa _____ menestyneiksi tunnustettujen toimeksiantajien kanssa erikseen tehty puitesopimukset muodostavat yksittäisen sopimuksen kohteen (osa julkisen hankinnan) puitesopimusten ryhmän, joka perustuu tilausten jättämiseen.
- 1.3. Sopimusasiakirjat koostuvat tästä sopimuksesta, sopimuksen liitteistä sekä sopimusmuutoksista ja sopimuksista, joista sovitaan sopimuksen tekemisen jälkeen.
- 1.4. Sopimuksessa on sen tekemisen yhteydessä seuraavat liitteet:
 - 1.4.1. Liite nro 1 – julkisten hankintojen hankinta-asiakirjat ja sen liitteet;
 - 1.4.2. Liite nro 2 – toimeksiantajan julkisen hankinnan yhteydessä tekemä tarjous (jäljempänä "tarjous");
- 1.5. Mikäli sopimuksen kohdan 1.4 asiakirjoissa mainitut määräykset ovat ristiriidassa keskenään tai jos mainituista asiakirjoista johtuvien määräysten ja muun sopimukseen liittyvän lainsäädännön tai asiakirjojen välillä on ristiriita, osapuolten tulee toimia alla esitetyssä tärkeysjärjestyksessä:
 - 1.5.1. Hankintailmoitus ja sen liitteet;
 - 1.5.2. sopimus;
 - 1.5.3. tarjous;
 - 1.5.4. Lainsäädäntö;
- 1.6. Kaikki sopimuksen kohdassa 1.4 määritellyt asiakirjat täydentävät toisiaan ja toimeksiantaja sitoutuu täyttämään kaikki mainituista asiakirjoista ja lainsäädännöstä johtuvat velvoitteet ja vaatimukset. Lisäksi toimeksiantaja on velvollinen täyttämään muut sopimuksessa mainitut velvoitteet ja suorittamaan muut sopimuksessa mainitsemattomat toimet, jotka ovat tarpeen sopimuksessa määritellyn tarkoituksen saavuttamiseksi.
- 1.7. Otsakkeita käytetään Sopimuksessa viittauksen helpottamiseksi, eivätkä ne rajoita tai vaikuta millään tavalla Sopimuksen määräysten merkitykseen tai tulkintaan. Sopimuksessa yksikkömuodossa annetut sanat viittaavat myös monikkoon ja päinvastoin, ellei asiayhteys toisin ilmoita.
- 1.8. Sopimuksessa käytetyt termit perustuvat sopimuksessa ja hankinta-asiakirjassa esitettyihin.
- 1.9. Sopimuksen irtisanominen ei vaikuta niiden velvoitteiden täyttämiseen, jotka luonteeltaan jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeen (esim. salassapitovelvollisuus).

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA VOIMASSAOLO

RAISE

- 2.1. Sopimuksen kohteena on tekoälyn kehityspalvelujen tarjoaminen asiakkaan nimeämälle yritykselle (jäljempänä "asiakas") hankintailmoituksen ja sen liitteiden sekä tässä sopimuksessa määriteltyjen ehtojen mukaisesti (jäljempänä "palvelu").
- 2.2. Sopimus tulee voimaan osapuolten allekirjoituksesta ja on voimassa 30.09.2028 saakka tai kunnes julkisen hankinnan enimmäismäärä on täyttynyt riippuen siitä, kumpi seikka tapahtuu aikaisemmin.
- 2.3. Sopimuksen solmimalla asiakas ei sido itseään velvollisuuteen toimittaa tilauksia tai tehdä sitä tietyssä määrässä.
- 2.4. Kohdassa 1.1. mainittujen puitesopimusten enimmäisrahoitus on 112 000 euroa (arvonlisäveron kanssa).

3. PALVELUN TILAAMINEN USEAN PALVELUNTUOTTAJAN PUITESOPIMUKSESSA

- 3.1. Tässä luvussa säädettyä tilausten jättämisen (hankintasopimuksen tekeminen) määräystä sovelletaan tilanteessa, jossa sopimuksen kohta 1.1. mainitun julkisen hankinnan osalta sopimus on tehty useamman kuin yhden toimeksiantajan kanssa.
- 3.2. Puitesopimukseen perustuva palvelun tilaaminen eli hankintasopimusten solmiminen tapahtuu asiakkaan tarpeiden mukaan sekä sopimuksessa ja hankintailmoituksessa määrättyjen ehtojen mukaisesti.
- 3.3. Tietyn pk-yrityksen tapauksessa hankintasopimus tehdään seuraavasti:

- 3.3.1. Hankintayksikkö laatii lähtötehtävän tietyn asiakkaan tarpeen perusteella;
- 3.3.2. Hankintayksikkö lähettää toteuttajille minikilpailukutsun lähtötehtävän kanssa;
- 3.3.3. Tarjoajien tulee toimittaa hankintayksikölle vähintään 5 työpäivän kuluessa minikilpailukutsun vastaanottamisesta kirjallinen kuvaus lähtötehtävän ratkaisusta, jossa on mainittava ratkaisun menetelmä; ajoittaa; luettelo mukana olevista tiimin jäsenistä sekä kuvaus heidän roolistaan ja palvelun hinta tuntihintana. Määräaika alkaa minikilpailukutsun lähettämistä seuraavasta päivästä.

- 3.4 Hankintayksikkö valitsee asiakkaan tarjoaman palvelun kohdan 1.1 tarpeen perusteella. Palveluntarjoaja ilmoitetun julkisen hankinnan sopimuksen allekirjoittaneiden toimeksiantajien joukosta seuraavin perustein:

- 3.4.1 Kuvaus tarjoajan tarjoamasta lähtötehtävän ratkaisusta 80 pistettä;

- 3.4.2 Palveluntarjoajan tuntimaksu 20 pistettä.

- 3.4.3 Lähtötehtävän kuvaus arvioidaan käyttämällä seuraavaa arviointimenetelmää:

80 p - Annetun lähtötehtävän ratkaisun kuvaus vastaa lähtötehtävää. Esitetyn ratkaisumetodologian kuvaus on selkeä ja looginen. Ehdotettujen ratkaisujen käytön tarkoituksenmukaisuus on perusteltu ja ratkaisut on linkitetty työn tarkoitukseen. Tarjoaja on kuvaillut suunnitellun lopputuloksen. Esitetty aikataulu on realistinen ja puitesopimuksen päättymispäivä on otettu huomioon aikataulua suunniteltaessa. Kuvaus kunkin tiimin jäsenen roolista on liitetty mukaan otettavien tiimin jäsenten luetteloon. Roolijako tiimissä on selkeä ja kuvattu työnjako optimaalinen ja mahdollistaa sen, että kaikki suunnitellut toimet voidaan suorittaa laadukkaasti määräaikaan mennessä.

40 p - Annetun lähtötehtävän ratkaisun kuvaus vastaa lähtötehtävää. Esitetyn ratkaisun metodologiassa on joitain puutteita. Ehdotettujen ratkaisujen käytön tarkoituksenmukaisuus on yleisesti perusteltu ja ratkaisut liittyvät vain osittain työn tarkoitukseen. Suunniteltu lopputulos kuvataan, mutta yleisesti tai tavalla, joka ei mahdollista täysin arvioida lopullisen tuotoksen vastaavuutta lähtötehtävän tarkoituksen kanssa. Esitetty aikataulu on realistinen ja puitesopimuksen päättymispäivä on otettu huomioon aikataulua suunniteltaessa. Esitetty työnjako tiimin jäsenten kesken on lähtötehtävään nähden sopiva, mutta yksittäisiä puutteita tai ristiriitaisuuksia löytyy.

20 p - Annetun lähtötehtävän ratkaisun kuvaus vastaa osittain lähtötehtävää. Esitetyn ratkaisumetodologian kuvauksessa on merkittäviä puutteita. Menetelmän kuvaus on yleisluonteinen eikä liity työn tarkoitukseen. Palveluntarjoaja ei ole kuvaillut suunniteltua lopputulosta. Esitetty työnjako tiimin jäsenten kesken on lähtötehtävään nähden sopiva, mutta tiimin työnjaossa on merkittäviä puutteita tai ristiriitaisuuksia. Esitetty aikataulu on epätäydellinen, yleinen tai sen realismi ei ole riittävän perusteltu.

1p- Annetun lähtötehtävän ratkaisun kuvaus vastaa vain vähän lähtötehtävää. Ratkaisun metodologia puuttuu tai oleellisesti riittämätön, aikataulu ei ole realistinen ja tiimin jäsenten roolijako on epäselvä tai sopimaton lähtötehtävän kannalta.

- 3.3.4. Tuntimaksun arviointimenetelmä:

RAISE

Alimman tuntipalkan suorittanut saa maksimipistemäärän ja muut suhteellisesti vähemmän pisteitä seuraavan kaavan mukaan:

$20 \cdot (\text{alin tarjous} / \text{lähetetty tarjous}) = \text{pisteet}$

- 3.3.5. Tarjous palvelun tarjoamisesta tehdään arvioinnissa korkeimman pistemäärän saavuttaneelle palveluntuottajalle. Mikäli pisteet ovat tasan, arvotaan.
- 3.3.6. Jos korkeimman pistemäärän saanut toimeksiantaja ei anna asiakkaalle vahvistusta palvelun toimittamisesta 2 arkipäivän kuluessa siitä, kun asiakas on lähettänyt ehdotuksen, asiakkaalla on oikeus kääntyä seuraavan korkeimman pistemäärän saaneen toimeksiantajan puoleen palvelun suorittamiseksi jne.
- 3.4. Palveluntuottajan kanssa solmitaan kirjallinen hankintasopimus.
- 3.5. Asiakkaalla on oikeus tehdä mainitun julkisen hankinnan osalta hankintasopimus puitesopimuksen osapuolena olevan vapaasti valitun toimeksiantajan kanssa edellyttäen, että näiden hankintasopimusten kokonaishinta ei ylitä 20 prosenttia puitesopimuksen koko vastaavan osan hinnasta ja kunkin sellaisen hankintasopimuksen hinta on pienempi kuin julkisen hankinnan raja.
- 3.6. Sopimus ei estä asiakasta tilaamasta palveluita palveluntarjoajilta, jotka eivät ole puitesopimuksen osapuolia. Sopimuksen ulkopuolella tilaaja noudattaa palvelua tilatessaan hankintalakia.

4. PALVELUN TILAAMINEN YHDEN PALVELUNTUOTTAJAN PUITESOPIMUKSESSA

- 4.1. Tässä luvussa säädettyä tilausten jättämisen sääntöä sovelletaan tilanteessa, jossa sopimuksen kohta 1.1. mainitun julkisen hankinnan osalta sopimus on tehty yhden toimeksiantajan kanssa.
- 4.2. Kehityspalvelutarpeessa asiakas ottaa yhteyttä toimeksiantajaan palvelun tilaamiseksi ja tilaus toteutetaan sopimuksessa sovitun tuntimaksun perusteella.
- 4.3. Palveluntuottajan kanssa solmitaan kirjallinen hankintasopimus.

5. PALVELUNTUOTTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 5.1. Toimeksiantajalla on oikeus:
 - 5.1.1. vastaanottaa tilaajalta tietoja, jotka ovat tarpeen palvelun tarjoamiseksi;
 - 5.1.2. saada asiakkaalta sopimuksessa määrätty maksu asianmukaisesti suoritetusta palvelusta;
 - 5.1.3. käyttää tilaajan nimeä ja logoa omassa markkinointimateriaalissaan ja julkisessa viestinnässään;
 - 5.1.4. ottaa kolmansia osapuolia mukaan palvelujen tarjoamiseen, mukaan lukien toimeksiantajan työntekijät, vain asiakkaan etukäteen antamalla suostumuksella.
- 5.2. Toimeksiantaja sitoutuu:
 - 5.2.1. noudattaa tiukasti sopimuksessa, hankintailmoituksessa ja sen liitteissä asetettuja vaatimuksia;
 - 5.2.2. ottaa palvelua tarjottaessa huomioon sen henkilön edut, jolle palvelu tarjotaan, samalla tavalla kuin tilaajan edut;
 - 5.2.3. tarjoavat palvelun alan ammattilaisen due diligence -standardien mukaisesti;
 - 5.2.4. lähettää aikalaskelman ja yleiskatsauksen palvelun tarjonnasta sähköpostitse projektipäällikölle viimeistään laskutettavaa kalenterikuukautta seuraavan kalenterikuukauden 3. päivään mennessä;
 - 5.2.5. noudattamaan tilaajan antamia ohjeita palvelua tarjotessaan ja pidättäytymään kaikista toimista, jotka voivat vaikeuttaa palveluntarjonnan tavoitteiden saavuttamista;
 - 5.2.6. varmistaa salassapitovelvollisuuden noudattamisen sopimuksen määräysten mukaisesti;
 - 5.2.7. tarjota palveluja sopimusasiakirjojen mukaisesti, täyttää hankintasopimukset vähintään vastaavalla tai korkeammalla laadulla kuin asiaa koskevissa asiakirjoissa on määrätty;
 - 5.2.8. ottaa huomioon asiakkaan antamat ohjeet ja työn aikana tehdyt kommentit;
 - 5.2.9. ilmoittamaan välittömästi asiakkaan edustajalle sähköpostitse työn suorittamisen estävästä olosuhteista sekä siitä, milloin toimeksiantaja haluaa poiketa tilaajan antamasta ohjeesta sopimuksen toteuttamiseksi ja olosuhteista, jotka voivat saada asiakkaan muuttamaan tätä ohjetta;
 - 5.2.10. olla siirtämättä palvelun tarjoamiseen liittyviä oikeuksia ja velvoitteita kolmansille osapuolille;
 - 5.2.11. käyttää palvelun suorittamiseen samaa henkilöä, joka on jätetty osana julkista hankintaa. Jos halutaan vaihtaa tiimin jäsentä, tulee varmistaa, että työn suorittavat henkilöt, joilla on vähintään julkisten hankintojen hankinta-asiakirjoissa vaadittu pätevyys ja kokemus. Asiakkaalle tulee ilmoittaa tiimin jäsenen vaihdon tarpeesta mahdollisimman pian ja asiakkaalle on toimitettava uuden tiimin jäsenen kokemusta kuvaavat asiakirjat. Tiimin jäsenten vaihtamiseen tarvitaan asiakkaan suostumus, ainakin sähköpostin muodossa.
 - 5.2.12. Toimita toimeksiantajan ja asiakkaan (pk-yritys) allekirjoittama luovutuskirja asiakkaalle palvelun valmistuttua.

RAISE

6. TILAAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 6.1. Tilajalla on oikeus:
 - 6.1.1. vaatia palveluntuottajaa tarjoamaan palvelun;
 - 6.1.2. käyttää palveluntuottajan nimeä ja logoa omissa markkinointimateriaaleissaan ja julkisessa viestinnässään, mukaan lukien hankkeen verkkosivuilla;
 - 6.1.3. antaa toimeksiantajalle perusteltuja ohjeita sopimuksen toteuttamiseksi sopimuksen laajuisesti, jotka toimeksiantaja on velvollinen toteuttamaan;
 - 6.1.4. vaatia milloin tahansa tietoja sopimuksen täytäntöönpanosta, jotka palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan välittömästi;
 - 6.1.5. vaatia korvausta sopimus- tai hankintasopimuksen rikkomisesta aiheutuneesta vahingosta sopimuksessa sovitun sakon lisäksi;
 - 6.1.6. käyttää muita hankintailmoituksen ja/tai sopimuksen perusteella tilaajalle varattuja oikeuksia;
 - 6.1.7. Tarkasta sopimus- tai hankintasopimuksen voimassaoloaikana kaikkien sopimuksesta ja hankintasopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttyminen.
- 6.2. Asiakas sitoutuu:
 - 6.2.1. toimittaa palveluntuottajalle palvelun tarjoamiseen tarvittavat tiedot, asiakirjat ja ohjeet
 - 6.2.2. maksamaan toimeksiantajalle sopimuksessa sovitun palkkion asianmukaisesti tehdystä työstä.

7. OSAPUOLTEN ETUJEN VAHINGOITTAMINEN

- 7.1. Osapuolet sitoutuvat pidättymään toiminnasta, joka vahingoittaa osapuolten etuja, mukaan lukien:
 - 7.1.1. Osapuolet noudattavat yhteistyössään korkeita ammatillisia ja eettisiä standardeja. Kaiken toiminnan ja viestinnän tulee tukea rehellisyyttä, kunnioitusta ja avoimuutta.
 - 7.1.2. Osapuolet kohtelevat toisiaan kohteliaasti, pidättäytyvät halventavasta tai työkeästä viestinnästä ja kunnioittavat luottamuksellisuutta ja sovittuja yhteistyöpuitteita;
 - 7.1.3. Suorien ulkopuolisten sopimusten tekeminen, toisen osapuolen maineen vahingoittaminen tai resurssien väärinkäyttö ei ole sallittua;
 - 7.1.4. Toimeksiantaja sitoutuu välttämään eturistiriitaa, eli tilannetta, jossa palveluntuottaja ei pysty edustamaan palvelun vastaanottajan etuja parhaalla mahdollisella tavalla oman tai kolmansien osapuolien eturistiriidan vuoksi. Eturistiriidan riskiä pidetään myös eturistiriitana. Eturistiriidan tai sen uhan ilmetessä palveluntuottaja sitoutuu välittömästi ilmoittamaan asiakkaalle eturistiriidasta ja lopettamaan palvelun viipymättä. Toimeksiantaja ei vapaudu sopimuksessa määrätystä salassapitovelvollisuudesta eturistiriitatilanteesta.
 - 7.1.5. Sopimuksen sisältö ja Sopimuksen perusteella ja sen täytäntöönpanon aikana hankitut tiedot Osapuolen liikesalaisuuksista ovat luottamuksellisia eikä niitä saa luovuttaa kolmansille osapuolille, paitsi laissa tai Sopimuksessa määrättyissä tapauksissa.
 - 7.1.6. Salassapitovelvollisuutta rikkoneen osapuolen on korvattava toiselle osapuolelle rikkomuksesta aiheutuneet vahingot. Osapuoli on vastuussa kaikkien työntekijöidensä tai muiden sen taloudellisessa ja ammatillisessa toiminnassa käytettävien henkilöiden salassapitovelvollisuuden rikkomisesta ja sitoutuu korvaamaan aiheutuneet vahingot.
 - 7.1.7. Osapuoli on velvollinen täyttämään salassapitovelvollisuutensa sopimuksen voimassaoloaikana ja 5 (viisi) vuoden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen.

8. TÖIDEN HINTA JA LASKUTUSMENETTELY

- 8.1. Palvelun suorittamisen tuntihinta hankintailmoituksen ehtojen mukaisesti on _____ euroa.
- 8.2. Työn hinta muodostuu sopimuksessa sovitun tuntihinnan ja tarjottavan palvelun määrän perusteella.
- 8.3. Asiakas maksaa palveluntarjoajalle palvelun todellisen määrän mukaisen maksun. Toimeksiantaja toimittaa kunkin kalenterikuukauden jälkeen tilaajan yhteyshenkilölle selvityksen tehdyistä töistä ja työmääristä laskutettavaa kalenterikuukautta seuraavan kalenterikuukauden 3. päivään mennessä.
- 8.4. Maksun suorittamiseksi toimeksiantaja toimittaa laskun viimeistään laskutuskautta seuraavan kalenterikuukauden 5. päivänä. Laskun tulee olla asiakkaalle toimitetun työmääräselvityksen mukainen.
- 8.5. Maksu suoritetaan toimeksiantajan käyttötilille 1 (kerran) kerran kalenterikuukaudessa. Tilaaaja on velvollinen maksamaan laskut asianmukaisesti suoritetuista töistä 21 (kahdenkymmenen yhden) päivän kuluessa niiden jättämisestä.
- 8.6. Maksu sisältää kaikki toimeksiantajan kulut, jotka liittyvät palvelun tuottamiseen ja jotka asiakas on etukäteen hyväksynyt. Jos tilaaja ja toimeksiantaja ovat sopineet palvelun toimittamisesta Suomen ulkopuolella, on tilaaja lisäksi velvollinen korvaamaan toimeksiantajalle tähän liittyen aiheutuneet perustellut ja todistetut kulut (erityisesti kuljetus, majoitus), joista on sovittu asiakkaan kanssa etukäteen.

RAISE

- 8.7. Jos toimeksiantaja suorittaa palvelun suorittamiseksi lisätoimenpiteitä, joista ei ole sovittu sopimuksessa, toimeksiantajalla on oikeus vaatia näistä toimista lisämaksu vain osapuolten kirjallisella sopimuksella tai kirjallisen jäljentämisen mahdollistavassa muodossa.
- 8.8. Asiakkaalla on oikeus olla korvaamatta sellaisen palvelun tuottamista, jota toimeksiantaja ei ole koordinoanut asiakkaan vaatimusten mukaisesti ja jota asiakas ei ole hyväksynyt kirjallisen jäljentämisen mahdollistavassa muodossa ennen konsultaatiota.
- 8.9. Sopimuksessa kuvatun maksuvelvollisuuden viivästyessä osapuoli sitoutuu maksamaan viivästyksen 0,05 % (nollapiste nolla viisi prosenttia) maksamattomasta määrästä päivässä.
- 8.10. Toimeksiantajan on palautettava asiakkaan maksamat summat, jotka ylittävät sopimuksessa määrätyn määrän, asiakkaalle 21 päivän kuluessa asiaa koskevan ilmoituksen vastaanottamisesta.

9. VASTUU

- 9.1. Osapuolet ovat tietoisia siitä, että sopimuksessa otettujen velvoitteiden laiminlyönnistä tai virheellisestä täyttämisestä he ovat vastuussa toiselle osapuolelle sopimuksessa ja lainsäädännössä määrätystä laajuudesta. Sopimuksessa sovittujen sakkojen, viivästysten jne. lisäksi sopimusta rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle toiminnallaan tai toimimattomuudellaan aiheuttaman vahingon.
- 9.2. Sopimuksesta johtuvan velvoitteen tai oikeuden käyttämisen viivästyminen ei tarkoita vapautumista vastaavasta velvoitteesta tai vastaavasta oikeudesta luopumista, eikä velvoitteen erillinen tai osittainen täyttäminen tai oikeuden erillinen tai osittainen käyttäminen estä vastaavan velvoitteen täyttämistä tai vastaavan oikeuden käyttöä tulevaisuudessa, ellei sopimuksessa toisin mainita.
- 9.3. Asiakas on vastuussa toimeksiantajalle sopimusrikkomuksesta vain, jos rikkominen johtuu törkeästä huolimattomuudesta tai tahallisesta tahallisuudesta. Asiakas vastaa joka tapauksessa vain palveluntuottajalle aiheutuneista välittömistä omaisuusvahingoista. Menetettyjen tulojen korvaaminen ei sisälly.
- 9.4. Asiakas ei ole vastuussa vahingosta, joka on aiheutunut palveluntuottajalle asiakkaan yhteistyökumppaneiden ja kolmansien osapuolten toiminnasta tai toimimattomuudesta. Kolmansien osapuolten toiminnasta tai laiminlyönnistä johtuvat vaatimukset panee palveluntuottaja suoraan vahingon aiheuttajaa vastaan.
- 9.5. Mikäli toimeksiantaja on toiminnallaan tai toimimattomuudellaan aiheuttanut vahinkoa palvelun vastaanottavalle yritykselle, asiakkaan yhteistyökumppaneille tai kolmansille osapuolille, on vahingon kärsineillä oikeus esittää vastaavat vaatimukset suoraan toimeksiantajaa vastaan (kolmannen osapuolen suojasopimus).
- 9.6. Tilajalla on oikeus vaatia ja toimeksiantajalla on velvollisuus maksaa 500 (viisisataa) euroa sakkoa jokaisesta puitesopimuksen rikkomisesta kunkin puitesopimuksen rikkomisen yhteydessä, jos sopimuksen kohdassa 9.7. ei ole toisin säädetty.
- 9.7. Sopimuksen kohdissa 5.2.11-5.2.12 ja 7.1 määrättyjen velvoitteiden rikkomisesta rikkova osapuoli sitoutuu maksamaan toiselle osapuolelle 5 000 (viiden tuhat) euron sakkoa jokaisesta rikkomuksesta.
- 9.8. Sakon tarkoituksena on varmistaa velvoitteen täyttäminen, ei korvata velvoitteen täyttämistä.
- 9.9. Asiakkaalla on oikeus vähentää toimeksiantajalle maksettavasta hankintasopimusmaksusta tilaajan esittämien sopimussakkojen ja vahingonkorvausten summat ilmoittamalla siitä etukäteen toimeksiantajalle.
- 9.10. Sopimussakkojen maksaminen ja vahingonkorvaus ei vapauta sopimusta rikkonutta sopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämisestä, ellei velvoitetta voida enää täyttää hankintasopimuksen vuoksi.

10. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

- 10.1. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus hätätilanteessa ilman irtisanomisaikaa, jos:
 - 10.1.1. näyttää siltä, että toimeksiantaja on antanut virheellisiä tietoja julkisen hankinnan tarjouksessa (mukaan lukien sen liitteet) tai sopimuksessa;
 - 10.1.2. palveluntuottaja ei täytä työn suorittamiseen liittyvän alan lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia tai hänen pätevyytensä ei täytä työn suorittamisen edellyttämiä edellytyksiä;
 - 10.1.3. toimeksiantaja on olennaisesti rikkonut sopimuksesta tai laista johtuvaa velvoitetta, eikä ole poistanut rikkomusta tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Asiakas pitää merkittävänä rikkomuksena muun muassa palvelun sopimusehtojen noudattamatta jättämistä, eli sopimuksessa määrätyn velvoitteen toistuvaa rikkomista (velvoitteen luonteesta riippumatta), mukaan lukien:
 - 10.1.3.1. palvelun virheellinen tarjoaminen;

RAISE

- 10.1.3.2. palveluntuottaja ei tarjoa palvelua kyseisen alan laatu- ja/tai eettisten periaatteiden perusteella;
 - 10.1.3.3. palveluntuottaja ei toistuvasti noudata sovittuja määräaikoja;
 - 10.1.3.4. antaa väärää tietoa;
 - 10.1.3.5. luottamuksellisuuden rikkominen;
 - 10.1.3.6. palvelun vastaanottavan yrityksen liikesalaisuuksien tai luottamuksellisten tietojen jakaminen tai käyttäminen;
 - 10.1.3.7. sopimusvelvoitteiden siirto kolmannelle osapuolelle;
 - 10.1.3.8. eturistiriitojen välttämismenettelyjen rikkominen;
 - 10.1.3.9. toimeksiantajan velvollisuusrikkomus antaa asiakkaalle kohtuullisen syyn olettaa, että toimeksiantaja ei täytä velvoitteitaan tulevaisuudessa.
- 10.2. Toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus ylimääräisellä tavalla ilman irtisanomisaikaa, jos:
- 10.2.1. Sopimuksesta johtuvien toimeksiantajan velvollisuuksien täyttäminen on tullut mahdottomaksi asiakkaan syyn (eli asiakkaan toistuvan sopimusrikkomuksen) vuoksi;
 - 10.2.2. tilaaja on kohtuuttomasti viivästyttänyt sopimusmaksujen suorittamista yli 60 (kuusikymmentä) kalenteripäivää.
- 10.3. Jos sopimus irtisanoaan ennakkoilmoituksella, toimeksiantajalla on oikeus saada maksu tosiasiallisesti ja sopimuksen mukaisesti suoritettua palvelusta.
- 10.4. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen yksipuolisesti ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle 60 (kuusikymmentä) päivää etukäteen. Sopimuksen irtisanominen ei automaattisesti mitätöi siihen perustuvia aiemmin tehtyjä hankintasopimuksia.

11. YLIVOIMAINEN ESTE

- 11.1. Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämättä jättämistä tai virheellistä täyttämistä ei pidetä Sopimuksen tai sen liitteiden rikkomisena, jos se johtuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan odottamattomat tilanteet ja tapahtumat, jotka eivät riipu heidän tahdostaan tai joiden saapumista osapuolet eivät voineet ennakoita sopimusta tai sen liitteitä tehdessään.
- 11.2. Osapuoli, jonka suorittaminen sopimusvelvoitteiden täyttämisessä on estynyt ylivoimaisen esteen vuoksi, on velvollinen ilmoittamaan toiselle osapuolelle välittömästi kirjallisesti ja täyttämään velvoitteensa ylivoimaisen esteen päättyessä. Ylivoimaisen esteen sattumassa sopimusehtoja jatketaan ylivoimaisen esteen ajanjaksolla.
- 11.3. Jos ylivoimainen este kestää yli 2 (kaksi) kalenterikuukautta, on asiakkaalla oikeus purkaa sopimus hätätilanteessa. Tällöin kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta osapuolelta korvausta sopimuksen täyttämättä jättämisestä tai virheellisestä täyttämisestä aiheutuneista vahingoista.

12. OSAPUOLTEN YHTEYSHENKILÖT JA ILMOITUSTEN TOIMITTAMINEN

- 12.1. Kaikki ilmoitukset ja muut oikeudellisesti merkitykselliset tiedot katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, jos ne on toimitettu sopimuksen yhteyshenkilölle sähköpostitse. Informatiivinen viesti tai tieto voidaan välittää myös puhelimitse.
- 12.2. Tilaajan yhteyshenkilöllä ja tilaajan projektipäälliköillä on oikeus tilata palvelu.
- 12.3. Sopimuksen toteuttamiseen liittyvät osapuolten yhteyshenkilöt ja tiedot ovat seuraavat:
Asiakkaan yhteyshenkilö(t): Johdon yhteyshenkilö:

Nimi: Nimi:
Puhelin: Puhelin:
Nimi: Sähköposti:

Nimi:
Puhelin:
Sähköposti:
- 12.4. Osapuoli voi milloin tahansa muuttaa yhteystietoja, joille ilmoitukset tai muut tiedot toimitetaan, sekä edellä mainittuja yhteyshenkilöitään ilmoittamalla siitä toiselle Osapuolelle. Vastaava ilmoitus lähetetään sähköpostitse.

RAISE

- 12.5. Asiakkaan yhteyshenkilö vastaa sopimuksen toteutumisen ja aikataulun valvonnan järjestämisestä, toiselle osapuolelle ilmoittamisesta viivästyksistä ja muutoksista, töiden vastaanottamisesta asiakkaan puolesta ja reklamaatioiden esittämisestä. Asiakkaan yhteyshenkilön ollessa poissa työtehtävistä (loma, työtehtävä, sairaus jne.), samat oikeudet ovat asiakkaan nimeämällä henkilöllä.

13. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 13.1. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään henkilötietoja vain yleisen henkilötietojen suoja-asetuksen (GDPR) mukaisin perustein ja menettelyn mukaisesti sekä noudattamaan kaikkea muuta soveltuvaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

14. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA MUUT EHDOT

- 14.1. Sopimusta on oikeus muuttaa osapuolten suostumuksella. Kaikki muutokset sopimukseen tehdään sopimusta vastaavassa muodossa.
- 14.2. Osapuolet vahvistavat, että heidän kohtuullisen käsityksensä mukaan mikään sopimuksen määräys ei aiheuta kohtuutonta haittaa toiselle osapuolelle ja osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat sopimuksessa tasapainossa. Osapuolet vahvistavat myös pitävänsä kaikkia sopimuksen ehtoja kohtuullisina ja sitoutuvansa noudattamaan niitä.
- 14.3. Kaikki sopimuksesta johtuvat tai siihen liittyvät riidat ratkaistaan neuvottelemalla. Kaikki sopimuksesta tai sen rikkomisesta, irtisanomisesta tai mitättömyydestä johtuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet, ristiriidat tai vaatimukset, joita osapuolet eivät ole kyenneet ratkaisemaan neuvotteluteitse, ratkaistaan ensimmäisen oikeusasteen tuomioistuimena Helsingin käräjäoikeudessa.
- 14.4. Sopimukseen sovelletaan Suomessa voimassa olevia säädöksiä.

15. OSAPUOLTEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilaaja:

Tekijä:

(allekirjoitus)

(allekirjoitus)

Hankintasopimusluonnos

KIRA-InnoHub ry, y-tunnus 2958830-3, osoite Lapinlahdenkatu 16 Helsinki, edustaa toimitusjohtaja Teemu Lehtinen (jäljempänä "tilaaja"),

_____y-tunnus _____, osoite _____, (jäljempänä palveluntuottaja), edustajana _____

, jäljempänä erikseen myös osapuolena ja yhdessä osapuolina, tekevät täten seuraavan hankintasopimuksen:

1. Hankintasopimuksen tekemisen peruste

- 1.1. Sopimus on tehty valtion hankintamenettelyn "Tekoälyn kehittämispalvelut RAISE-hankkeessa" tuloksena tehdyn puitesopimuksen perusteella.
- 1.2. Hankintasopimusta toteuttaessaan osapuolet perustuvat hankintasopimuksessa ja puitesopimuksessa esitettyihin ehtoihin (mukaan lukien puitesopimuksen liitteenä olevien julkisten hankintojen hankinta-asiakirjojen ehdot).
- 1.3. Hankintasopimuksen ehdot ovat erityisehtoja ja puitesopimuksen ehdot yleisiä ehtoja, ja jos puitesopimuksen ja hankintasopimuksen välillä on ristiriitaisuuksia, noudatetaan hankintasopimuksen ehtoja.
- 1.4. Hankintasopimus toteutetaan puitesopimuksessa, hankintasopimuksessa ja sen liitteissä määrättyin ehdoin ja menettelyn mukaisesti.

2. Hankintasopimuksen kohde ja hinta

- 2.1. Hankintasopimuksen kohde on _____ (jäljempänä "palvelu")
- 2.2. Palvelun hinta on _____.

3. Sopimuksen voimassaolo

- 3.1. Hankintasopimus tulee voimaan siitä hetkestä, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa siihen asti, kunnes kaikki hankintasopimuksesta johtuvat molempien osapuolten velvoitteet on täytetty.

Tilaaja:

Palveluntuottaja:

(allekirjoitus)

(allekirjoitus)